



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ

О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ ПОСЛОВАЊА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКА ПАЛАНКА

*Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за
социјални рад*



Број: 400-1078/2024-05/21
Београд, 13. децембар 2024. године



За ефикасније пословање ЦСР Бачка Паланка потребно је да се обезбеди поштовање прописа којима су уређени запошљавање, ангажовање лица ван радног односа и услови за пружање услуга социјалне заштите, као и уређивање процедура за ангажовање лица ван радног односа.

Државна ревизорска институција је прикупила и анализирала податке о запосленим и ангажованим лицима у установама социјалне заштите за период од 2021 до 2023. године. Имајући у виду величину ЦСР Бачка Паланка, број запослених и ангажованих лица, број корисника на евиденцији центра, као и извршене расходе у посматраном периоду, Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, у циљу давања препорука за унапређење ове области.



Извор: ЦСР Општине Бачка Паланка

Државна ревизорска институција је у поступку ревизије утврдила:

- Да је број новозапослених и запослених на одређено време, прелазно ограничења утврђена Законом о буџетском систему, без прибављених сагласности надлежних органа;
- Да део расхода, извршених у 2022. и 2023. години, за поклоне за децу запослених, није био у складу са Законом о буџету РС;
- Да за пружање услуга лични пратилац детета ЦСР Бачка Паланка није поседовао потребну лиценцу;
- Да за ангажовање лица ван радног односа преко ограничења прописаног Законом о буџетском систему нису прибављене сагласности надлежних органа;
- Да је ЦСР Бачка Паланка планирао и пратио реализацију обављених послова по уговорима о делу за пружање услуга личног пратиоца;
- Да ЦСР Бачка Паланка није успоставио контролне активности које би омогућиле адекватно праћење реализације уговора о привременим и повременим пословима, што може имати неповољан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова;
- Да, у недостатку детаљнијег уређења ове области постојећим прописима, ЦСР Бачка Паланка није ближе уредио услове ангажовања и начин утврђивања накнаде за лица ангажована на привременим и повременим пословима и допунском раду.

Препоруке

Након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања, Државна ревизорска институција је, одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка, поред осталих, дала и следеће препоруке:

- ❖ да приликом запошљавања поступају у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање;
- ❖ да, приликом извршавања расхода за поклоне за Нову годину, поштују одредбе Закона о буџету РС;
- ❖ да, приликом ангажовања лица ван радног односа, прибављају потребне сагласности у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање;
- ❖ да предузму мере и активности на започињању поступка лиценцирања услуге лични пратилац детета;
- ❖ да интерним актом уреде процедуре за праћење реализације уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду, у циљу обезбеђивања квантитативне и квалитативне контроле обављених послова;
- ❖ да предузме мере за уређење процедура за утврђивање услова ангажовања и накнада за ангажовање лица за привремене и повремене послове допунски рад, у циљу ефикаснијег пословања.



Садржај

<i>Скраћенице и термини</i>	4
I Резиме извештаја	5
1. Резиме и препоруке	5
2. Захтев за достављање одазивног извештаја	11
II Увод	13
1. Проблем	13
2. Циљ ревизије	17
3. Ревизорска питања	17
4. Обим и ограничења ревизије	18
5. Методологија у поступку рада	19
III Опис предмета ревизије	21
1. Законодавни и институционални оквир	21
2. Опште информације о Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка	25
IV Закључци	35
ЗАКЉУЧАК 1. Расходи за запослене у ЦСР Бачка Паланка нису у потпуност вршени у складу са прописима	36
Налаз 1.1. Број запослених у ЦСР Бачка Паланка кретао се у оквиру броја утврђеног актима Републике Србије, Општине Бачка Паланка и Правилником о организацији и систематизацији послова.	36
Налаз 1.2. ЦСР Бачка Паланка није у потпуности поштовао одредбе Закона о буџетском систему приликом новог запошљавања и заснивања радног односа на одређено време.....	39
Налаз 1.3. Унутрашња организација у ЦСР Бачка Паланка није била утврђена у складу са прописима.	42
Налаз 1.4. ЦСР Бачка Паланка је обрачунавао и вршио исплату основне плате запослених у складу са прописима.	49
Налаз 1.5. Обрачун и исплата додатака на плату, накнада плате и пореза и доприноса на плату у ЦСР Бачка Паланка извршен је у складу са прописима.	53
ЗАКЉУЧАК 2. ЦСР Бачка Паланка није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања Центра	61
Налаз 2.1. Ангажовање лица ван радног односа ЦСР Бачка Паланка није било у потпуности у складу са прописима, што може да има негативан утицај на успешност у управљању ангажовањем ван радног односа.....	62
Налаз 2.2. ЦСР Бачка Паланка није успоставио контролне активности које би омогућиле адекватно праћење реализације уговора о привременим и повременим	



пословима, што може имати неповољан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова.....	71
Налаз 2.3. Недостатак уређености процедура за услове ангажовања и утврђивање накнаде за обављање привремених и повремених послова и допунског рада у ЦСР Бачка Паланка могао је имати негативан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова лица ангажованих ван радног односа.	76
V П Р И Л О З И	80
<i>Прилог 1 – Методологија у поступку рада</i>	81
<i>Прилог 2 – Методологија за избор субјеката ревизије – центара за социјални рад</i>	82
<i>Прилог 3 – Остала питања</i>	85



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Назив	Скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Министарство за рад
Центар за социјални рад	ЦСР
Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка	ЦСР Бачка Паланка
Република Србија	РС
Јединица локалне самоуправе	ЈЛС
Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава	Комисија за ново запошљавање
Образац ПРМ – Ново запошљавање и додатно радно ангажовање	ПРМ образац



I Резиме извештаја

1. Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, са циљем да испита да ли су центри за социјални рад извршавали расходе за запослене и ангажовали лица ван радног односа у складу са прописима, као и да ли су предузимали одговарајуће активности и мере како би ангажовањем лица ван радног односа управљали на ефикасан начин и постигли очекиване резултате.

Након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања утврдили смо следеће:

За ефикасније пословање ЦСР Бачка Паланка потребно је да се обезбеди поштовање прописа којима су уређени запошљавање, ангажовање лица ван радног односа и услови за пружање услуга социјалне заштите, као и уређивање процедура за ангажовање лица ван радног односа.

Наведено је засновано на следећим закључцима и налазима:

Закључак 1: Расходи за запослене у ЦСР Бачка Паланка нису у потпуности вршени у складу са прописима.

Налаз 1.1. Број запослених у ЦСР Бачка Паланка кретао се у оквиру броја утврђеног актима Републике Србије, Општине Бачка Паланка и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Број запослених у ЦСР Бачка Паланка утврђен је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Одлуком о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Бачка Паланка за 2017. годину, као и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Број запослених у ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, кретао се у оквиру броја прописаног наведеним актима Републике Србије и Општине Бачка Паланка, Правилником о организацији и систематизацији послова и није прелазило ограничења прописана Законом о буџетском систему.

Налаз 1.2. ЦСР Бачка Паланка није у потпуности поштовао одредбе Закона о буџетском систему приликом новог запошљавања и заснивања радног односа на одређено време.

Услови за заснивање радног односа прописани су одредбама чл. 24–29 Закона о раду. Одредбама Закона о буџетском систему прописана су ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних радних места, као и ограничење укупног броја запослених на одређено време код корисника јавних средстава (члан 27к). Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново



запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

ЦСР Бачка Паланка је у 2022. и 2023. години запошљавао раднике на неодређено време у складу са ограничењима прописаним Законом о буџетском систему и прибавио потребне сагласности Комисије за ново запошљавање за два запослена преко прописаног ограничења. У 2021. години, ЦСР Бачка Паланка је запослио једног радника на неодређено време и три радника на одређено време, без прибављене сагласности Комисије за ново запошљавање, што није у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему.

Наведена неправилност је резултат недостатка интерних контрола усмерених на праћење и контролу усклађености послова са важећим прописима и може имати за последицу негативан утицај на економичност и ефикасност послова.

Налаз 1.3. Унутрашња организација у ЦСР Бачка Паланка није била утврђена у складу са прописима.

Организација, нормативи и стандарди стручног рада прописани су Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад. Унутрашња организација и систематизација радних места, са описом послова, потребном стручном спремом и другим посебним условима за рад на тим пословима уређене су Правилником о организацији и систематизацији ЦСР Бачка Паланка, на који су сагласност дали Министарство за рад и Општина Бачка Паланка.

У ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, запослени су испуњавали услове прописане Правилником о организацији и систематизацији, док су активности и послови обављани у оквиру једне организационе јединице, иако су постојали услови потребни за формирање организационих јединица прописани одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

Наведена неправилност може да представља ризик да унутрашње уређење ЦСР неће омогућити доследно и примерено управљање пословима и људским потенцијалима и успостављање целовитог система одговорности у обављању делатности.

Налаз 1.4. ЦСР Бачка Паланка је обрачунавао и вршио исплату основне плате запослених у складу са прописима.

Плате запослених у центрима за социјални рад уређене су Законом о платама у државним органима и јавним службама, којим је прописано да основну плату чини производ основице за обрачун плате и коефицијента, као и да основицу за обрачун плата утврђује Влада Републике Србије, док су коефицијенти за установе социјалне заштите утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

ЦСР Бачка Паланка је; у периоду од 2021. до 2023. године, приликом обрачуна и исплате основне плате, примењивао основицу за обрачун плата утврђену закључцима Владе РС и коефицијенте прописане Уредбом о коефицијентима.



Налаз 1.5. Обрачун и исплата додатака на плату, накнада плате и пореза и доприноса на плату у ЦСР Бачка Паланка извршен је у складу са прописима.

Право запослених на додатке на плату и накнаде плате утврђено је Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.

ЦСР Бачка Паланка је, у периоду од 2021. од 2023. године, обрачунавао и исплаћивао додатке на плату, накнаде плате и пратеће порезе и доприносе у складу са прописима који уређују ову област.

Налаз 1.6. ЦСР Бачка Паланка расходе за социјална давања, накнаде трошкова и награде за запослене није извршио у складу са прописима, у делу извршених расхода за накнаде у натуру.

Накнаде у натури, социјална давања, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима за установе социјалне заштите уређене су Законом о раду, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту и Законом о буџету Републике Србије.

ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године, наведене расходе извршавао у складу са прописима, осим дела расхода за поклоне за децу запослених, у износу од 116.358 динара, који су извршени у 2022. и 2023. години за поклоне у натури уместо за новчане честитке, што није у складу са Законом о буџету РС за 2022. и 2023. годину. Наведена неправилност је резултат недостатка контролних активности у вези са праћењем и контролом усклађености пословања са прописима и може да доведе до ризика од несврсисходног трошења средстава намењених за поклоне за децу запослених.

Закључак 2: ЦСР Бачка Паланка није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања.

Налаз 2.1. Ангажовање лица ван радног односа ЦСР Бачка Паланка није било у потпуности у складу са прописима, што може да има негативан утицај на успешност у управљању ангажовањем ван радног односа.

Лимити, услови и начини за ангажовање лица ван радног односа уређени су Законом о раду, Законом о буџетском систему и Законом о облигационим односима. Пружање услуга социјалне заштите у ЦСР Бачка Паланка уређено је Законом о социјалној заштити и актима Општине Бачка Паланка.

ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа ради реализације програма и пројеката из области социјалне заштите за које су средства планирана и обезбеђена у буџетима АПВ и Општине Бачка Паланка, при чему није поштовао прописе у погледу прибављања сагласности Комисије за ново запошљавање за лица ангажована преко ограничења прописаних Законом о буџетском систему, као и у погледу обавезе поседовања лиценце за пружање услуге личног пратиоца, прописане Законом о социјалној заштити.

Наведене неправилности су резултат изостанка контролних активности усмерених на праћење и контролу усклађености пословања са прописима у области ангажовања лица



ван радног односа и могу да негативно утичу на успешност у реализовању активности и обављање послова у ЦСР Бачка Паланка.

Налаз 2.2. ЦСР Бачка Паланка није успоставио контролне активности које би омогућиле адекватно праћење реализације уговора о привременим и повременим пословима, што може имати неповољан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова.

Планирање прихода и расхода код корисника буџета код којих се примењује модел програмског буџета уређен је одредбама Закона о буџетском систему и Упутством за израду програмског буџета. Актима Општине Бачка Паланка уређено је ангажовање лица по уговорима о делу за личне пратиоце, а уговорима са АПВ начин правдања трошења буџетских средстава и извештавање о реализацији пројектних активности за чију реализацију су ангажована лица по уговорима о делу. Постојећим прописима није уређена обавеза извештавања и начин праћења реализације уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду.

ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа закључивањем уговора о делу за пружање услуга личног пратиоца и породичног саветовалишта и за реализацију пројеката АПВ и извршавао расходе за наведене намене у оквиру одобрених апропријација. Лица ангажована за наведене активности достављала су извештаје о обављеним пословима, у складу са уговореним обавезама.

За ангажовање лица у привременим и повременим пословима за обављање административно-техничких послова ЦСР није презентовао извештаје о раду нити другу документацију о обиму и квалитету обављеног посла, што за последицу има немогућност праћења реализације наведених уговора и ризик од неефикасности у обављању послова за које су лица ван радног односа ангажована.

До наведених пропуста дошло је услед недостатка одредби у уговорима о ангажовању лица ван радног односа, којима би се уредила обавеза извештавања о обављеном послу, као и услед неадекватних контролних активности у овој области.

Налаз 2.3. Недостатак уређености процедура за услове ангажовања и утврђивање накнаде за обављање привремених и повремених послова и допунског рада могао је имати негативан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова лица ангажованих ван радног односа.

Општина Бачка Паланка је општим актима уредила, поред осталог, и начин утврђивања накнаде и ангажовање лица за пружање услуга – лични пратилац детета и породично саветовалиште. За ангажовање лица за обављање послова по одобреним пројектима АПВ, у оквиру пројектне документације утврђују се циљеви пројеката, очекивани резултати, индикатори учинка, потребни људски ресурси, као и обавеза праћења и правдања трошења буџетских средстава и извештавање о постигнутим резултатима.

ЦСР Бачка Паланка је, приликом ангажовања лица по уговорима о делу за пружање услуге личног пратиоца детета, као и за реализацију пројеката АПВ, поштовао акте ЈЛС и АПВ и утврђивао циљеве и индикаторе учинка и пратио реализацију и успешност спроведених пројектних активности.



За лица ангажована по уговорима о привременим и повременим пословима и допунском раду, ЦСР Бачка Паланка није ближе уредио услове ангажовања и начин утврђивања накнаде за обављени посао. Наведени недостаци интерних контрола стварају ризик од неједнаког третмана при ангажовању лица ван радног односа, као и неефикасности у обављању послова за које су лица ван радног односа ангажована.

Државна ревизорска институција је, након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања, на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, у циљу усаглашавања са прописима и постизања веће ефикасности у управљању ангажовањем лица ван радног односа, одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка, дала следеће **препоруче**¹:

1. Да, приликом запошљавања на неодређено и на одређено време, поступају у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Налаз 1.2) – Приоритет 2;
2. Да преиспитају унутрашњу организацију ЦСР Бачка Паланка и да, уз консултацију са органима надлежним за давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова, изврше потребна усклађивања са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад (Налаз 1.3) – Приоритет 2;
3. Да, приликом извршавања расхода који се односе на поклоне за Нову годину, поштују одредбе Закона о буџету РС (Налаз 1.6) – Приоритет 1;
4. Да приликом ангажовања лица ван радног односа прибављају потребне сагласности у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и поступају у складу са Законом о буџетском систему (Налаз 2.1) – Приоритет 3;
5. Да предузму мере и активности на започињању поступка лиценцирања услуге лични пратилац детета, као и да упуте лица која пружају услугу личног пратиоца детета на похађање акредитоване обуке (Налаз 2.1) – Приоритет 2;
6. Да интерним актом уреде процедуре за праћење реализације уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду, у циљу обезбеђивања квантитативне и квалитативне контроле обављених послова (Налаз 2.2) – Приоритет 1;
7. Да предузму мере за уређење процедура за утврђивање услова ангажовања и накнада за уговоре о привременим и повременим пословима и уговоре о допунском раду, у циљу обезбеђивања квалитетног и ефикасног обављања послова од стране лица ангажованих ван радног односа (Налаз 2.3) – Приоритет 1;

¹ Приоритет 1 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана.

Приоритет 2 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана.

Приоритет 3 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року до три године.



Спровођењем ревизије правилности и сврсисходности пословања у ЦСР Бачка Паланка на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, утврђене су и неправилности које не утичу на дате закључке на ову тему и за њих су дате следеће препоруке:

8. Да предузму мере и активности којима ће обезбедити да финансијским план буде усклађен са укупно одобреним апропријацијама у току буџетске године, у складу са Законом о буџетском систему (Прилог 3 – Остала питања) – Приоритет 2.

Спровођење ревизије правилности и сврсисходности пословања у ЦСР Бачка Паланка на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, указује на потребу да **скренемо пажњу**:

1. Министарству за рад – да су број и структура запослених у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка, који се финансирају из средства буџета Републике Србије, утврђени решењем донетим у 2008. години, пре доношења Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, те да је потребно да називи и структура радних места у решењу буду усклађени са називима и структуром радних места у наведеној уредби (Налаз 1.1).
2. Министарству за рад – да је Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад донет је 2008. године, да су од тада мењане одредбе којима се уређује организација рада, стандарди за вођење случаја и вођење евиденције и документације, али да критеријуми за утврђивање норматива кадрова, нису мењани, иако су се од тада законске одредбе мењале, као и број корисника права и услуга социјалне заштите, што представља ризик да ће изостанак анализе и преиспитивања постојећег норматива кадрова имати негативан утицај на ефикасност и благовременост социјалне и породично-правне заштите коју спроводе центри за социјални рад. Наше мишљење не садржи резерву по овом питању (Налаз 1.3).
3. Општини Бачка Паланка – да је чланом 147 став 2 Закона о социјалној заштити прописано да распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите утврђује оснивач, као и да за ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, није био донет акт оснивача којим би се утврдило радно време наведене установе социјалне заштите (Налаз 1.4, Поднаслов – Радно време у ЦСР Бачка Паланка).
4. Општини Бачка Паланка – да је ЦСР Бачка Паланка у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите у Општини Бачка Паланка и Правилником о пружању услуге лични пратилац детета, организовао пружање услуге лични пратилац детета закључивањем уговора о делу са личним пратиоцима детета, што, с обзиром на то да пружање услуга социјалне заштите спада у делатност ЦСР, није у складу са чланом 199 став 1 Закона о раду. Потребно је да оснивач и надлежно министарство размотре адекватне начине и облике за пружање услуга социјалне заштите, као и адекватност обухваћености услуга социјалне заштите постојећим законским решењима којима је уређено ангажовање лица ван радног односа, у циљу изналажења начина за обављање наведених услуга у складу са прописима



(Налаз 2.1, Поднаслов – 2.1.2 Ангажовање лица по основу закључених уговора о делу).

2. Захтев за достављање одазивног извештаја

Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

- 1) За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана ЦСР Општине Бачка Паланка је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
- 2) За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, ЦСР Општине Бачка Паланка обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.
- 3) За налазе, односно неправилности/несврсисходности трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, ЦСР Општине Бачка Паланка обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења



ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
13. децембар 2024. године



II Увод

Државна ревизорска институција спровела је у 2024. години ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ код 12 субјеката ревизије. Један од изабраних центара је и Центар за социјални рад Бачка Паланка ², код кога је у периоду од марта до новембра 2024. године спроведена ревизија правилности и сврсисходности пословања на ову тему.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији³, Пословником Државне ревизорске институције⁴ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину.

Наведена тема повезана је са Стратешким планом Државне ревизорске институције за период 2024–2028. године, и то са циљем 1 – Одговорно управљање јавним средствима ради остваривања највећих користи за грађане из области функционалне класификације – социјална заштита.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Социјална заштита према Закону о социјалној заштити⁵, јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености⁶.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања и ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву. Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.⁷

Корисници социјалне заштите су држављани Републике Србије, али могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.⁸

Према Закону о социјалној заштити и Уредби о мрежи установа социјалне заштите, све установе социјалне заштите у Републици Србији можемо разврстати у следеће категорије:

- Центри за социјални рад;

² Број ревизије: 400-1078/2024-05 од 28. марта 2024. године

³ „Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 9/09.

⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 24/11, 117/22 (УС).

⁶ Члан 2 Закона о социјалној заштити.

⁷ Члан 5 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС)

⁸ Члан 6 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС)



- Установе социјалне заштите које пружају услуге домског смештаја
 - а. Установе за децу и младе
 - б. Установе за одрасле и старије
- Центри за породични смештај и усвојење

Графикон број 1: Преглед броја установа социјалне заштите у Републици Србији за период од 2021. до 2023. године

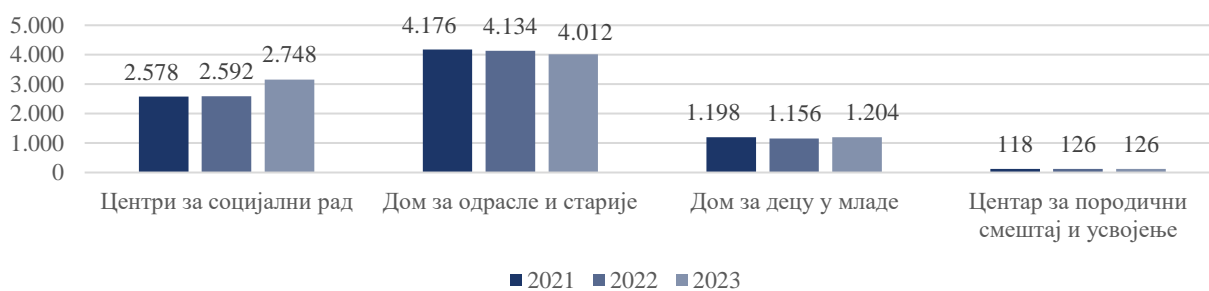


Извор: РЗСЗ

Анализом података које смо прикупили од Републичког завода за социјалну заштиту и путем Упитника, дошли смо до сазнања да је број запослених на неодређено и одређено време који се финансирају и из буџетских средстава и из средстава локалне самоуправе у установама социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године релативно константан. То се пре свега односи на установе социјалне заштите које спадају у групу Центара за породични смештај и усвојење, Домове за децу и младе и Домове за одрасле и старије.

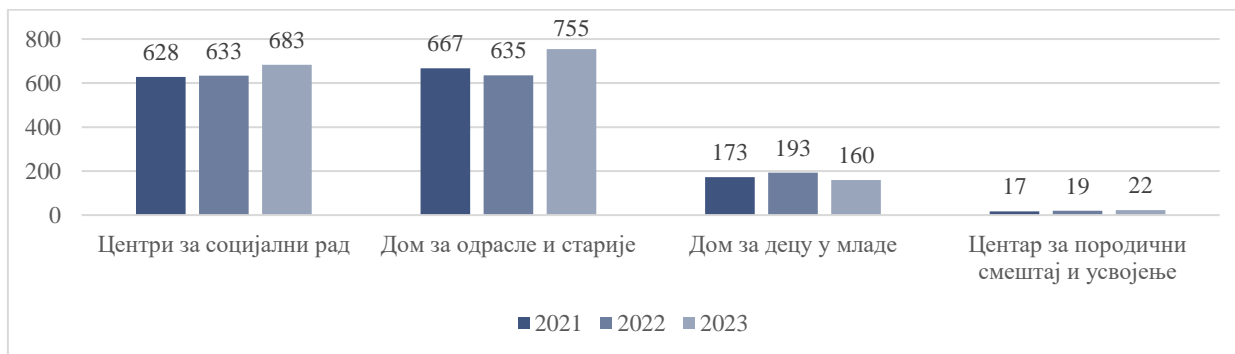
Када су у питању Центри за социјални рад, који су најбројнија врста установа социјалне заштите, анализа показује да је број запослених на неодређено и одређено време који се финансирају и из буџетских средстава и из средстава локалне самоуправе у 2021. и 2022. години релативно константан, уз повећање броја запослених у 2023. години од 7% на неодређено и 3% на одређено време.

Графикон број 2: Број запослених на неодређено време у установама социјалне заштите у Републици Србији у периоду од 2021. до 2023. године



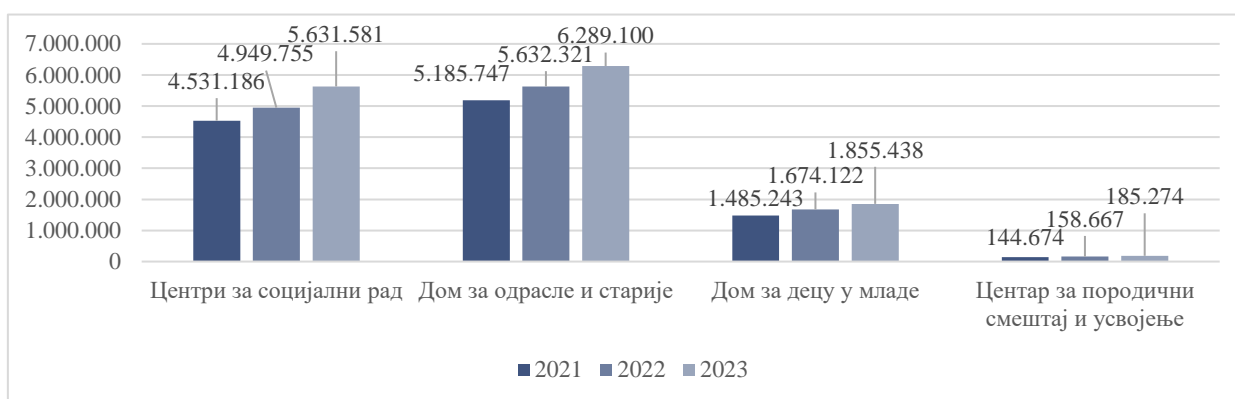
Извор: РЗСЗ

Графикон број 3: Број запослених на одређено време у установама социјалне заштите у Републици Србији у периоду од 2021. до 2023. године



Извор: Упитник ДРИ

Графикон број 4: Сума извршених расхода за запослене (неодређено и одређено време) у установама социјалне заштите у Републици Србији у периоду од 2021. до 2023. године
(у хиљадама динара)



Извор: Упитник ДРИ

Такође, анализирали смо и број лица које су установе социјалне заштите периоду од 2021. до 2023. године ангажовале ван радног односа.

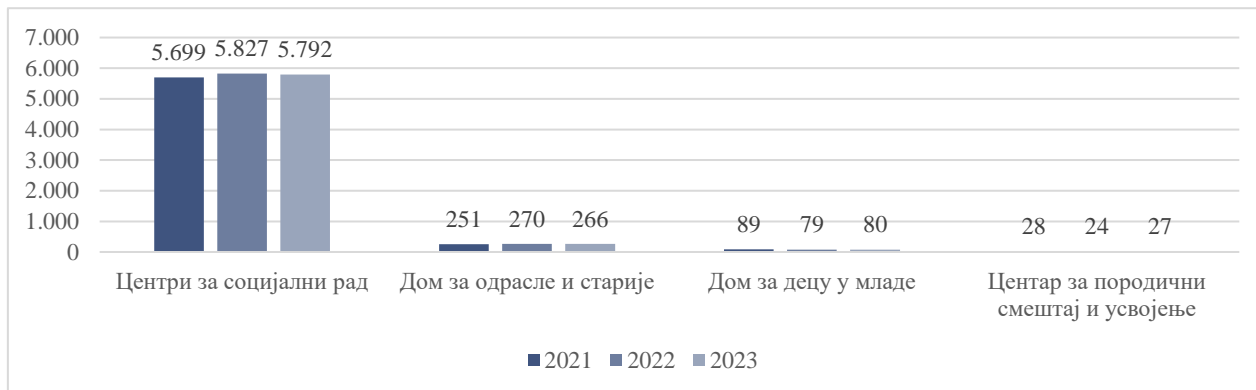
Према Закону о раду, ангажовање лица ван радног односа може бити успостављено на основу; 1) Уговора о привременим и повременим пословима; 2) Уговора о делу; 3) Уговора о стручном оспособљавању и усавршавању; 4) Уговор о допунском раду. Другим речима, ангажовање лица на овај начин не подразумева да су лица засновала радни однос код субјекта који их је ангажовао, што значи да нити субјект има све обавезе које иначе има када су у питању лица у радном односу, нити ангажовано лице има сва права из радног односа која припадају свим лицима која су засновала радни однос.

Треба напоменути да лица ангажована као лица ван радног односа имају право на исплату накнаде за обављени посао, али начин утврђивања и висина накнаде нису прописани па се висина накнаде може разликовати од субјекта до субјекта за исти обављени посао.

Анализа броја лица ангажованих ван радног односа (број закључених уговора) и извршених расхода за исплату накнада за њихово ангажовање показује да се овај број из године у годину повећава и да се све већа средства код установа социјалне заштите издвајају за измиривање ових обавеза.



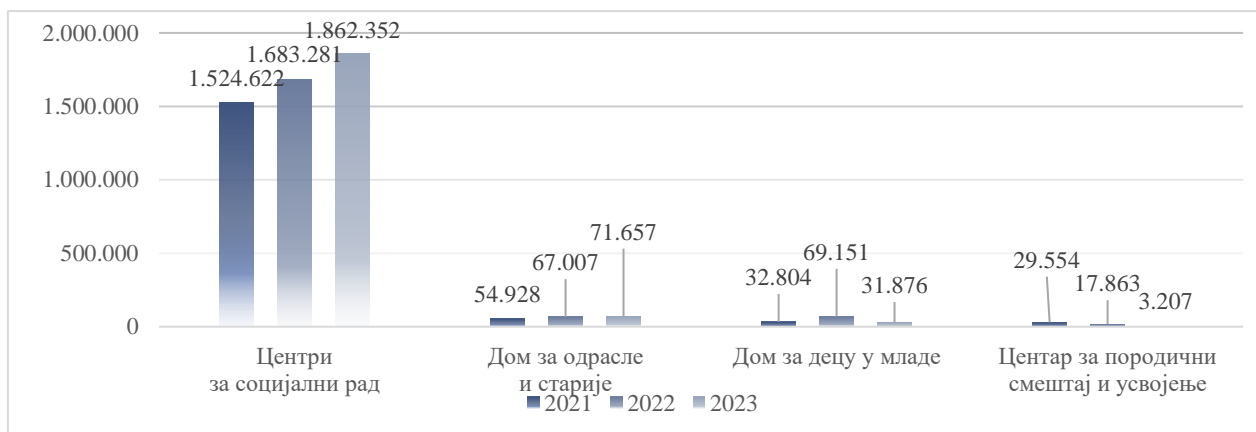
Графикон број 5: Број закључених уговора за ангажовање лица ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године у установама социјалне заштите у Републици Србији



Извор: Упитник ДРИ

Графикон број 6: Износ извршених расхода за ангажовање лица ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године у установама социјалне заштите у Републици Србији

(у хиљадама динара)



Извор: Упитник ДРИ

Такође, треба напоменути да у посматраном периоду од 2021. до 2023. године, Министарство финансија константно кроз Упутства за припрему буџета Републике Србије, издаје препоруке да би буџетски корисници у буџетској процедури требало да преиспитају могућност смањења других накнада за рад, а ту се пре свега мисли на уговоре о делу и уговоре о привременим и повременим пословима и др.

Имајући у виду све напред наведено, чињеницу да је највећи број лица ван радног односа ангажован у Центрима за социјални рад (нпр. у 2023. години, 94% од укупног броја закључених уговора, закључен је у Центрима за социјални рад), да је највећи део расхода за исплату накнада усмерен ка Центрима, определили смо се да ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, спроведемо управо у Центрима за социјални рад, испитамо узроке наведених проблема и дамо препоруке за унапређење ове области.



Графикон број 7: Графички приказ проблема у Центрима за социјални рад



2. Циљ ревизије

Циљ ревизије је да се испита да ли су центри за социјални рад извршавали расходе за запослене и ангажовали лица ван радног односа у складу са прописима, као и да ли су предузимали одговарајуће активности и мере како би ангажовањем лица ван радног односа управљали на ефикасан начин и постигли очекиване резултате.

У фокусу ове ревизије је правилност извршених расхода за запослене и расхода за лица ангажована ван радног односа али и ефикасност као однос између искоришћености ресурса и постигнутих резултата.

3. Ревизорска питања

Да бисмо одговорили на циљ ревизије формулисали смо следећа ревизијска питања:

1. Да ли су расходи за запослене у центрима за социјални рад извршени у складу са прописима који регулишу ову област?
2. У којој мери су субјекти ревизије били успешни у управљању ангажовањем лица ван радног односа у центрима за социјални рад у циљу ефикаснијег пословања?

Критеријуми коришћени у ревизији

Како би одговорила на постављена ревизорска питања, Државна ревизорска институција је успоставила критеријуме који су базирани на закону и подзаконским и интерним актима, стандардима ревизије према којима се може проценити и оценити



правилност извршених расхода за запослене и расхода за лица ангажована ван радног односа, али и ефикасност као однос између искоришћености ресурса и постигнутих резултата.

Извори критеријума за оцену предмета ревизије за прво ревизорско питање су:

- Закон о социјалној заштити;
- Закон о раду;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о запосленима у јавним службама;
- Закона о платама у државним органима и јавним службама;
- Закон о облигационим односима;
- Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад;

Извори критеријума за оцену предмета ревизије за друго ревизорско питање су:

- Закон о социјалној заштити;
- Закон о раду;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о запосленима у јавним службама;
- Закона о платама у државним органима и јавним службама;
- Закон о облигационим односима;
- Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији;
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- Упутство за припрему буџета Републике Србије и пројекцијама за 2023, 2024. и 2025. годину

4. Обим и ограничења ревизије

Ревизија је обухватила период пословања субјекта ревизије од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2023. године.

За потребе оцене да ли су расходи за запослене у Центру за социјални рад Бачка Паланка извршени у складу са прописима испитивали смо:

1. Да ли је број запослених у складу са максималним бројем запослених утврђеним Решењем о утврђивању броја стручних и других радника чији се рад финансира из републичког буџета на пословима јавних овлашћења и Одлуком надлежног органа локалне самоуправе и да ли је Правилник о систематизацији усклађен са Решењем и Одлуком?



2. Да ли је прибављана сагласност надлежног Министарства за нова запошљавања и да ли се број запослених креће у оквиру буџетских ограничења дефинисаним Законом о буџетском систему?
3. Да ли запослени испуњавају услове за обављање послова на радном месту прописаним Правилником о систематизацији и другим прописима који дефинишу услове за запошљавање у центрима за социјални рад?
4. Да ли је за обрачун плата коришћена одговарајућа основица као и одговарајући коефицијент (основни, додатни)?
5. Да ли је обрачун накнада, додатака, пореза и доприноса на плату обављен у складу са прописима?
6. Да ли су расходи за накнаде у природи, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима извршавани у складу са прописима?

За потребе оцене у којој мери је субјект ревизије био успешан у управљању ангажовањем лица ван радног односа у циљу ефикаснијег пословања испитивали смо:

1. Да ли је ангажовање лица ван радног односа у центрима за социјални рад, у складу са прописима?
2. Да ли су центри за социјални рад планирали број лица, врсту ангажовања и износ средстава који је неопходан за ангажовање лица ван радног односа?
3. На који начин и у којој мери се ангажовање лица ван радног односа утиче на ефикасност пословања центара за социјални рад и остваривање циљева социјалне заштите?

У ревизији нисмо испитивали:

- ✘ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима;

У процесу спровођења ревизије било је одређених ограничења, и то:

- Уговори о породичном смештају (хранитељству) које Центри за социјални рад закључују са хранитељским породицама, такође представљају врсту ангажовања ван радног односа, али због чињенице да су код ове врсте уговора сви елементи прописани, ови уговори као ни накнаде за њихово извршење нису биле предмет ове ревизије.

5. Методологија у поступку рада

У фази планирања ревизије (фаза предстудије) на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, а приликом упознавања и разумевања наведене теме, тим је одржао два састанка са представницима органа који поседују адекватна знања и информације у овој области и то; са Министарством за рад и Републичким заводом за социјалну заштиту (у даљем тексту: РЗСЗ).

У фази планирања ревизије прикупили смо од Министарства за рад и Републичког завода за социјалну заштиту:



- Податке о броју и структури запослених на неодређено и одређено време у установама социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године;
- Податке о броју ангажованих лица ван радног односа у установама социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године⁹;
- Податке о укупном броју корисника и корисничких група у установама социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године.

Такође, податке о центрима за социјални рад прикупљали смо и путем Упитника који је креиран од стране Државне ревизорске институције. Упитник је путем администраторског панела Државне ревизорске институције (<http://upitnik.dri.rs>) послат на адресе 212 установа социјалне заштите.

Упитник је креиран под називом „расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у установама социјалне заштите“ и обухватио је период од 2021 до 2023. године. Путем упитника прикупљене су следеће информације:

- опште информације о свим установама социјалне заштите (назив субјекта, адреса, мејл, број корисника јавних средстава, одговорна лица и др.);
- податке о броју и структури запослених на неодређено и одређено време;
- податке о броју закључених уговора и основу ангажовања лица ван радног односа;
- податке о извршеним расходима за исплату обавеза према ангажованим лицима ван радног односа.

На основу прикупљених информација и анализе документације у фази предстудије, дефинисани су: потенцијални проблем, циљ ревизије, ревизијска питања, критеријуми, предмет ревизије, субјект ревизије, као и период који ће ревизијом бити обухваћен.

Са друге стране, да бисмо одговорили на формулисана ревизијска питања анализирали смо законодавни и институционални оквир који се односи на расходе за запослене и лица ангажована ван радног односа, као и интерна акта субјекта ревизије у делу који се односи на систематизацију о организацију послова.

Ради прикупљања потребних података за боље разумевање предузетих активности, упознавања са ефектима истих и узроцима утврђених одступања, као и ради сагледавања могућности за унапређење, у поступку ревизије упућени су захтеви за достављање података и обављени интервјуи са одговорним лицима субјекта ревизије.

У циљу потврђивања дела прикупљених података коришћени су званични, јавно доступни подаци као и примери добре праксе уочених код субјекта који су у ранијем периоду већ били предмет ревизије.

Након спроведене анализе садржаја достављених одлука и интерних аката, прелиминарних аналитичких поступака, анализе достављене документације и израђених тестова детаља, сагледавања података који су прикупљени упитницима и интервјуима, изведени су закључци и формулисане су препоруке за унапређење стања.

⁹ Министарство за рад као ни Републички завод за социјалну заштиту немају успостављену јединствену евиденцију о лицима која су Центрима за социјални рад ангажована ван радног односа.



III Опис предмета ревизије

1. Законодавни и институционални оквир

1.1. Законодавни оквир

Законом о социјалној заштити¹⁰ је уређено да се установе социјалне заштите оснивају ради остварења права у области социјалне заштите и пружања услуга у складу са законом, као и ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова.

Законом о запосленима у јавним службама¹¹ уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа запослених, односно права и обавезе по основу рада у јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина, општина, град или градска општина у складу са Законом којим се уређује оснивање и рад јавних служби, осим у јавним предузећима и привредним друштвима основаним за обављање делатности у областима у којима се оснивају јавне службе.

Законом о буџетском систему¹² између осталог прописано је да у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава је дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено радно време и радни однос на одређено радно време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години, док о пријему ново запослених на неодређено радно време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење Министарства. Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенција за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење Министарства. У ограничење не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања и др.

Законом о раду¹³ уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада. Права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се и колективним уговором и уговором о раду (правилником о раду) – само када је то овим законом одређено. Овим Законом такође је и уређено ангажовање лица ван радног односа

¹⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 24/11, 117/22 (УС);

¹¹ „Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021;

¹² „Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) – члан 27к

¹³ „Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018



у форми уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду и уговора о стручном оспособљавању и усавршавању¹⁴.

Законом о платама у државним органима и јавним службама¹⁵ уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Законом о јавним набавкама¹⁶ уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума као и спровођења конкурса за дизајн. Чланом 12 став 8, Закона о јавним набавкама прописано је да се овај закон не примењује на уговоре који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу. Стога, Уговор о делу представља врсту ангажовања запослених за које је потребно применити одредбе Закона о јавним набавкама, а све у складу са чланом 27, Закона којом су утврђени прагови до којих се закон не примењује односно чланом 28, Закона којом су утврђени прагови од којих се закон примењује.

Законом о облигационим односима¹⁷ прописане су опште одредбе, надзор, обавезе наручиоца и упосленика, одговорности за недостатке, одређивање и исплата накнаде, престанак уговора и друге карактеристике уговора о делу.

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава¹⁸ ближе се уређује поступак за прибављене сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и за лица утврђена чланом 27к Закона о буџетском систему. Сагласност за ново запошљавање даје Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава на основу молбе за ново запошљавање и за одобравање додатног радног ангажовања коју корисник јавних средстава подноси надлежном министарству, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама¹⁹ утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених и то; а) у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; б) у јавним службама које се финансирају из доприноса за обавезно социјално осигурање; в) у организацијама обавезног социјалног осигурања.

¹⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – члан 197-202

¹⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони;

¹⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023;

¹⁷ „Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020.

¹⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 159/2020 и 116/2023;

¹⁹ „Сл. гласник РС“, бр. ...157/2020 – др.закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 – др. закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023;



Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији²⁰ уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада запослених у установама социјалне заштите, међусобни односи учесника Уговора, поступак измена и допуна овог уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад²¹ уређено је обављање делатности центра у вршењу јавних овлашћења и то: организација, нормативи и стандарди стручног рада и садржај и начин вођења евиденција о корисницима и документације о стручном раду.

Правилником о стручним пословима у социјалној заштити²² утврђени су стручни послови у социјалној заштити, као и ближи услови и стандарди за њихово обављање.

Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2021, 2022. и 2023. годину, у делу који се односи на Групу конта 42 – Коришћење услуга и роба, Министарство финансија је препоручило буџетским корисницима да у буџетској процедури преиспитају могућност смањења других накнада за рад, које нису обухваћене законом (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима и др.).

1.2. Институционални оквир

Установу социјалне заштите може основати Република Србија аутономна покрајина (у даљем тексту: АП), јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) и друго правно и физичко лице.

Центар за социјални рад може основати само јединица локалне самоуправе²³.

Као установа социјалне заштите ЦСР одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, АП и ЈЛС и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Као орган старатељства центар обавља послове заштите породице, помоћи породици и старатељства.

У вршењу јавних овлашћења ЦСР одлучује о остваривању права на материјално обезбеђење; додатак за помоћ и негу другог лица; помоћ за оспособљавање за рад; смештај у установу социјалне заштите; смештај одраслог лица у другу породицу; затим о хранитељству; усвојењу; старатељству; одређивању и промени личног имена детета и мерама превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права.

ЦСР обавља и послове посредовања – медијације у породичним односима, доставља налазе и стручна мишљења, пружа помоћ у парницама за заштиту права детета, вршењу, односно лишењу родитељског права, у споровима за заштиту од насиља у породици.

²⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 29/2019, 60/2020 и 88/2023;

²¹ „Сл. гласник РС“ бр. 59/08, 37/10, 39/11 - др. правилник, 1/12 - др. правилник, 51/19, 12/20 и 83/22;

²² „Сл. гласник РС“ бр. 1/2012 и 42/2013;

²³ Члан 10 Закона о социјалној заштити.



Такође, ЦСР у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен²⁴.

У установама социјалне заштите послове обављају: стручни радници, стручни сарадници, помоћни радници и друга лица, а врсту стручних послова у социјалној заштити, ближе услове и стандарде за њихово обављање прописује министар за социјалну заштиту²⁵.

Стручни радници у ЦСР су социјални радник, психолог, педагог, андрагог, специјални педагог, правник и социолог.

Стручни радници центра дужни су да се стручно усавшавају ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада²⁶.

За законитост рада, поштовање стандарда стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу запослених одговоран је директор ЦСР²⁷.

Рад служби у центру треба да буде организован тако да омогући између осталог: усмереност стручног рада према кориснику; ефикасно, економично и одговорно управљање радом на случају применом метода вођења случаја; ефикасно и економично управљање обимом посла и људским ресурсима; остваривање координативне улоге центра у локалној заједници у организовању социјалних активности и програма²⁸.

Руководилац службе обезбеђује унутрашњу координацију и организацију, планирање и управљање обимом посла унутар службе, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура.

Супервизор обезбеђује поштовање стандарда стручног рада и доприноси квалитету услуга тако што координира, усмерава, обучава, подстиче и евалуира развој стручних компетенција водитеља случаја како би се постигли оптимални ефекти у задовољавању потреба корисника²⁹.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела. Стална тела су колегијум руководиоца, колегијум службе и стална комисија органа старатељства, док су повремена тела која се образују у центру стручни тимови³⁰.

ЦСР је дужан да извештава надлежни орган државне управе, односно покрајински орган управе и надлежни орган ЈЛС о свом раду³¹.

²⁴ Члан 4 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

²⁵ Члан 137 Закона о социјалној заштити.

²⁶ Члан 12 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад;

²⁷ Члан 27 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад;

²⁸ Члан 11 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад;

²⁹ Члан 29 ст. 1 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад;

³⁰ Члан 34 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад;

³¹ Члан 5 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад;



2. Опште информације о Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка

2.1 Оснивање Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка

Скупштина општине Бачка Паланка је 2006. године донела Одлуку о оснивању Установе „Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка“ услед одвајања³², са дефинисаном основном делатношћу у области социјалне заштите, старатељства и других делатности у складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

Центар за социјални рад општине Бачка Паланка је основала Скупштина општине Бачка Паланка 2006. године, Решењем трговинског суда у Новом Сад, број: 1-408, Fi-163/06 од 8. новембра 2006. године.

Наведеном одлуком је утврђено да Центар обезбеђује средства за рад из буџета Републике Србије, буџета општине и из других извора.

2.2 Статут

Управни одбор Центра је на седници одржаној дана 11. децембра 2011. године донео Статут Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка³³ (у даљем тексту: Статут Центра) на који су Скупштина Општине Бачка Паланка као оснивач³⁴ и Министарство рада и социјалне политике дали сагласност³⁵.

Одредбама члана 13 Статута Центра, као претежна делатност Центра дефинисана је делатност под бројем 88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Одредбама члана 14 Статута Центра уређено је да Центар у складу са законом врши јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника и о коришћењу услуга социјалне заштите о чијем се обезбеђењу стара Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе.

Чланом 15 Статута уређено да Центар поред послова и задатака из члана 14 обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;

³² Број: П-551-211/2006. године;

³³ Статут Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка, број: 031-4-41, од 1. децембра 2011. године;

³⁴ Сагласност Скупштине Општине на Статут Центра за социјални рад Општине Бачка паланка, број: П-551-2/2021, од 8. фебруара 2012. године;

³⁵ Сагласност Министарства рада и социјалне политике на Статут Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка, број: 110-00-1163/2011-09, 11. јануара 2012. године;



- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима;
- подстиче, организује и кординира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима;
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Надзор над радом Центра врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Чланом 43 Статута Центра дефинисано је да Центар стиче средства за рад: из буџета Републике, из буџета општине, наплатом услуга и из других извора (поклони, легати, донаторство и др.), као и да Центар може уз претходно прибављену сагласност оснивача обављати и другу врсту делатности и располагати приходима у складу са законом.

Статутом је такође уређено да се средства за остваривање права и услуга утврђених законом, као и права и услуге од општег интереса обезбеђују у буџету Републике и преко надлежног Министарства преносе се Центру за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним законом, исплату новчаних примања по основу утврђених права, финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја и за остваривање права на оспособљавања за рад. Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком општине обезбеђују се у буџету општине и преносе се центру за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком, за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

2.3 Организациона структура и органи Центра

Одредбама члана 15 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад прописано је да:

- унутрашње уређење центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца;
- груписање послова у центру врши се, по правилу, у оквиру организационих јединица;
- организациона јединица – служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање обухватом посла, контрола рада, квалитет и ефикасност.



- унутрашње уређење и систематизација радних места у центру утврђује се унутрашњим општим актом.

Директор Центра је донео Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка³⁶, који је усклађен са одредбама Закона о запосленима у јавним службама и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и на који су сагласност дали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања³⁷ и Општина Бачка Паланка³⁸.

Одредбом члана 4 Правилника о организацији и систематизацији послова у Општини Бачка Паланка описано је да се у Центру вршење послова организује у оквиру једне организационе јединице.

Графикон број 8: Приказ унутрашње организације ЦСР Бачка Паланка



Органи ЦСР Бачка Паланка

Законом о социјалној заштити прописано је да су органи Центра за социјални рад директор, управни одбор и надзорни одбор³⁹.

Такође, Закон прописује да управни одбор и надзорни одбор установе социјалне заштите коју је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе има најмање три члана, ако овим законом није другачије прописано, као и да услови за избор и разрешење директора, као и састав, делокруг и друга питања која се односе на директора, управни и надзорни одбор установе социјалне заштите коју је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе уређују се актом о оснивању и статутом те установе у складу са законом, ако овим законом није другачије прописано⁴⁰.

³⁶ Број: 5609-157/2018, 23. фебруара 2018. године, Правилнике о изменама и допуна Правилника о систематизацији послова у Центру за социјални рад општине Бачка Паланка: Број: 5609-2306/2022, 19. октобра 2022. године, Број: 5609-1167/2023, 6. јуна 2023. године и Број: 5609-1571/2023, 16. октобра 2023. године;

³⁷ Допис број: 110-00-474/2018-09, 8. маја 2018. године;

³⁸ Решење о давању сагласности, број: Ш-110-6/2018, 28. јуна 2018. године;

³⁹ Члан 123 Закона о социјалној заштити.

⁴⁰ Члан 134 Закона о социјалној заштити.



Одредбама члана 19 Статута Центра, утврђено је да су органи Центра: директор, управни одбор и надзорни одбор, као и да поред наведених органа у Центру постоје стална тела: Колегијум руководилаца служби, Колегијум службе и Стална комисија органа старатељства и повремена тела – стручни тимови.

Директор

У складу са Законом о социјалној заштити, Статутом Центра је прописано да директора Центра именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности надлежног органа аутономне покрајине⁴¹. Конкурс за именовање директора Центра, расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора. Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свога рада. Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу и Управном одбору и запосленима у Центру.

Директор Центра организује и руководи радом Центра и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра. У остваривању наведених обавеза директор обавља следеће послове⁴²:

- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима у складу са законом,
- наредбодавац је за извршавање финансијског плана,
- доноси акт о унутрашњој систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- доноси План јавних набавки
- одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши друге послове у вези са остваривањем права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- извршава правоснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији
- обавља друге послове предвиђене законом и статутом.

Центар је у ревидираном периоду имао два одговорна лица.

Скупштина Општине Бачка Паланка је на седници одржаној 20. децембра 2017. године именовала директора Центра Решењем о именовању директора Центра за социјални рад општине Бачка Паланка⁴³ на период од четири године.

⁴¹ Члан 20 Статута Центра.

⁴² Члан 28 Статута Центра.

⁴³ Решење о именовању директора Центра за социјални рад општине Бачка Паланка, број: П-119-74/2017, од 20. децембра 2017. године;



На седници Одржаној 1. фебруара 2022. године Скупштина општине Бачка Паланка је именовала директора Центра Решењем о именовању директора Центра за социјални рад општине Бачка Паланка⁴⁴ на период од четири године.

Управни одбор

Управни одбор Центра је орган управљања Центра и има пет чланова и то два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица. Чланове управног одбора Центра именује и разрешава оснивач, за мандатни период од четири године.

Надлежности Управног одбора су дефинисане Статуом Центра⁴⁵:

Чланови Управног одбора Центра именовани су од стране Скупштине општине Бачка Паланка, Решењем о именовању Управног и надзорног одбора Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка⁴⁶.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених. Именује их и разрешава скупштина општине, а мандат чланова траје четири године.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра, разматра Годишњи извештај и Завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом, о резултатима надзора обавештава у писаном облику директора центра и оснивача.

Чланови Надзорног одбора Центра именовани су од стране Скупштине општине Бачка Паланка, Решењем о именовању Управног и надзорног одбора Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка.

Стручни органи

У Центру су ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања образована стална и повремена стручна и саветодавна тела. Стална тела су:

1. Колегијум руководиоца служби,
2. Колегијум служби,
3. Колегијум службе,
4. Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су стручни тимови. Састав и рад ових тела ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

⁴⁴ Решење о именовању директора Центра за социјални рад општине Бачка Паланка, број: П-119-3/2022, од 1. фебруара 2017. године;

⁴⁵ Члан 33 Статута Центра

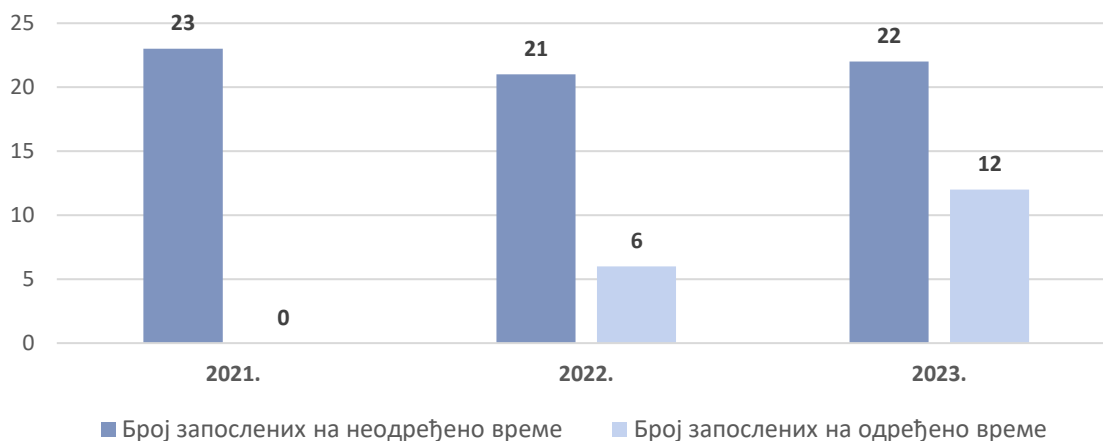
⁴⁶ Решење именовању Управног надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бачка Паланка, број: 01-5609-1417/4181, 1. октобра 2020. године, Решење о разрешењу и именовању чланице Управног одбора број: 01-5609/1658/2023, 29. септембра 2023. године, Решење о разрешењу члана Управног одбора број: П-119-46/2023, 8. децембра 2023. године.



2.4 Број и структура запослених и корисника услуга Центру у периоду од 2021. до 2023. године

Према доступним подацима које смо прикупили у поступку ревизије, број запослених у Центру у периоду од 2021. до 2023. године кретао се у оквиру броја од 23 до 21 запослених. У погледу врсте заснованог радног односа, Центар је ангажовао запослене на одређено и на неодређено време. Запослени на одређено време су ангажовани због повећаног обима посла, замене одсутног запосленог и именована лица.

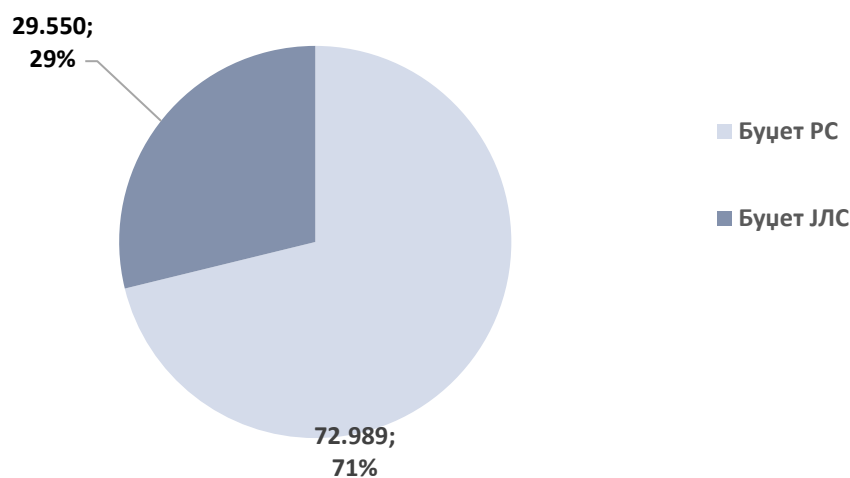
Графикон број 9: Преглед структуре запослених у погледу врсте радног односа у периоду од 2021. до 2023. године



Извор: достављена документација Центра

Плате запослених у ЦСР Бачка Паланка финансирају из буџета Републике Србије и буџета Општине Бачка Паланка. Највећи удео у финансирању наведених расхода у периоду 2021. до 2023. године имала је Република (70%), а затим Општина Бачка Паланка (30%).

Графикон број 10: Преглед извора финансирања плата запослених у Центру у периоду од 2021. до 2023. године (у хиљадама динара)

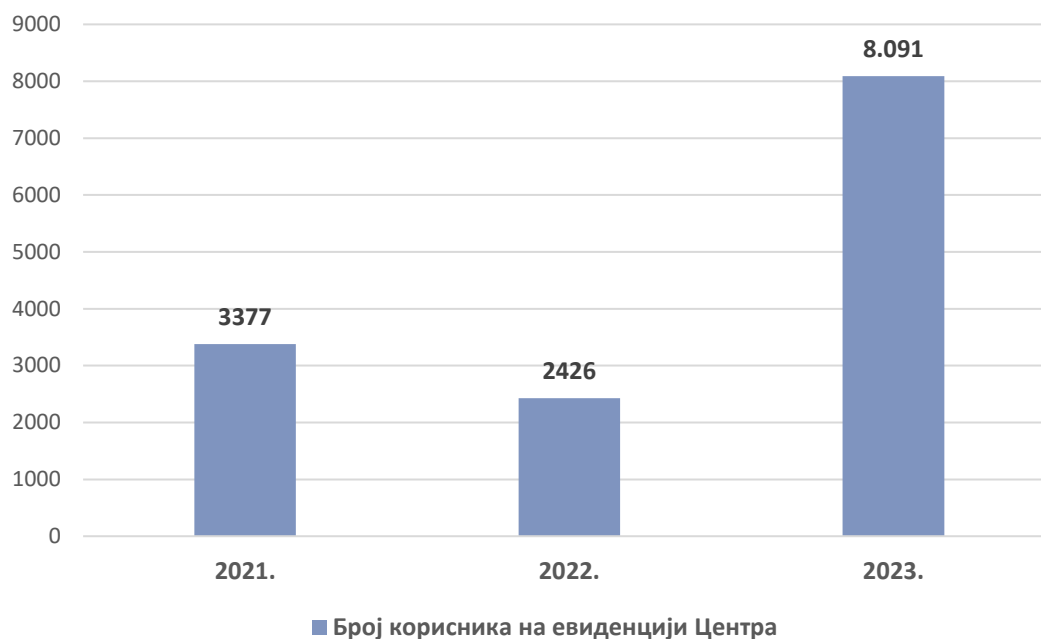


Извор: Финансијски извештаји Центра за 2023. годину



Број корисника услуга евидентираних у систему социјалне заштите ЦСР Бачка Паланка је у 2022. години благо смањен у односу на 2021. годину, а затим повећан у 2023. години.

Графикон број 11: Број корисника услуга ЦСР Општине Бачка Паланка у периоду од 2021. до 2023. године



Извор: Извештаји о раду ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022 и 2023. годину

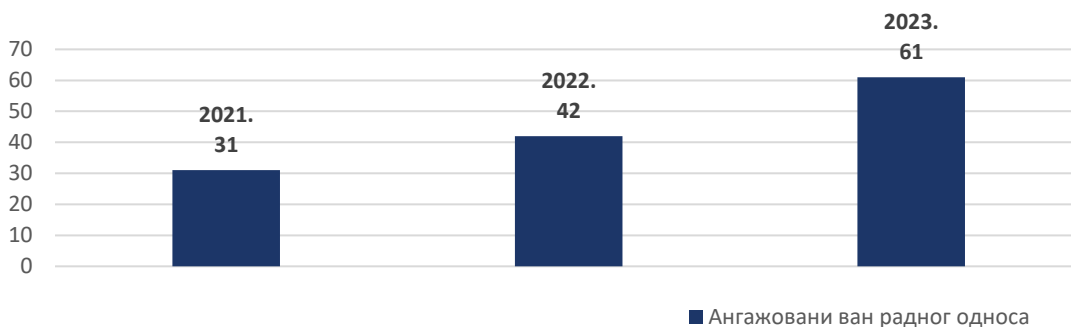
Уочава се знатно повећање у укупном броју корисника ове Установе у односу на 2022. годину (334%) што је, према подацима из Извештаја о раду ЦСР Бачка Паланка за 2023. годину, условљено повећањем услуга из области социјалне заштите које су намењене превасходно деци и младима, као и примене нових прописа и успостављања регистра „Социјална карта“ који је допринео повећању тачности података о лицима, захваљујући благовременим и тачним подацима, који се обезбеђују електронском разменом са различитим државним институцијама у реалном времену.

Број и врста ангажовања лица ван радног односа

У периоду од 2021. до 2023. године, Центар је ангажовао лица ван радног односа за обављање одређених послова, по основу закључених уговора о делу, по основу привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду. Број ангажованих лица ван радног односа се повећавао у периоду од 2021. до 2023. године, тако да је у 2023. години било два пута више укупно ангажованих лица у односу на 2021. годину.



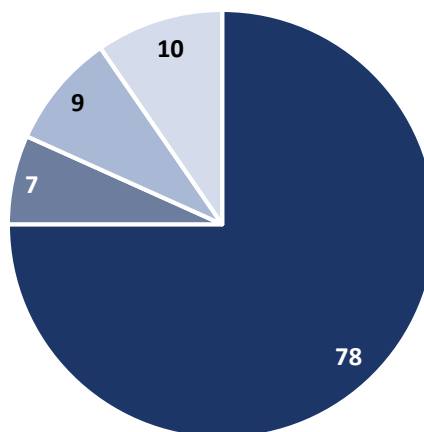
Графикон број 12: Број лица ангажованих ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године



Извор: достављена документација ЦСР Бачка Паланка

Графикон број 13: Преглед броја лица ангажованих ван радног односа по врстама ангажовања

- Број ангажованих лица по уговорима о делу
- Број ангажованих по ппп
- Број ангажованих по уговорима о допунском раду
- Број ангажованих на одређено време (изузев у својству приправника и ради замене одсутног запосленог)



Извор: достављена документација Центра

2.5 Извршени расходи за запослене и ангажована лица ван радног односа

Центар за социјални рад Општине Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године извршио расходе за запослене у укупном износу од 102.539 хиљада динара. Наведени расходи су у финансијским извештајима у целости исказани на економској класификацији 410000 – Расходи за запослене, и извршени износ представља 98% одобрених апропријација за ове намене у наведеном периоду.

У периоду од 2021. до 2023. године Центар је извршио и расходе за ангажовање лица ван радног односа у укупном износу од 15.849.741 динар. Наведени расходи су у финансијским извештајима исказани на синтетичким контима, у оквиру економске класификације 423000 – Услуге по уговорима и 424000 – Специјализоване услуге. Укупни расходи евидентирани у оквиру групе конта 423000 – Услуге по уговору и



424000 – Специјализоване услуге извршени су у износу који представља 92% одобрених апропријација за ове намене у наведеном периоду.

Табела број 1: Приказ извршених расхода за запослене и расхода за услуге по уговору и одобрених апропријација у периоду од 2021. до 2023. године (у хиљадама динара)

Кonto	Назив конта	2021. година извршени расходи	Одобрене апропријације	Процент извршења
410000	Расходи за плате, додатке и накнаде	29.898	31.227	98%
423000	Услуге по уговору	11.008	11.377	97%
424000	Специјализоване услуге	3.743	3.797	99%
Кonto	Назив конта	2022. година извршени расходи	Одобрене апропријације	Процент извршења
410000	Расходи за плате, додатке и накнаде	33.161	33.895	98%
423000	Услуге по уговору	13.191	15.528	85%
424000	Специјализоване услуге	3.938	3.938	100%
Кonto	Назив конта	2023. година извршени расходи	Одобрене апропријације	Процент извршења
410000	Расходи за плате, додатке и накнаде	39.480	39.528	99%
423000	Услуге по уговору	16.144	17.330	93%
424000	Специјализоване услуге	4.014	4.295	93%
410000	Укупно 2021-2023	102.539	104.650	98%
423000	Укупно 2021-2023	40.343	44.235	91%
424000	Укупно 2021-2023	11.695	12.130	96%

Извори: Финансијски извештаји Центра за 2021, 2022. и 2023. годину, Обрасци Министарства финансија - Управе за трезор: ИВ-03-04-01 за периоде 01.01.2021.-31.12.2021, 01.01.2022.-31.12.2022. и 01.01.2023.-31.12.2023.

Расходи за запослене, у периоду од 2021. до 2023. године бележе пораст у износу од 9.582 хиљаде динара, односно у 2023. години наведени расходи су увећани за 32% у односу на 2021. годину. Пораст расхода за запослене је резултат увећања основица за плате у складу са актима Владе Републике Србије и у складу са законом, као и пораст броја запослених на одређено време.

Табела број 2: Расходи за лица ангажована ван радног односа по годинама

Година	Уговори о делу		Уговори о ППП		Уговори о допунском раду		Укупно	
	Број лица	Износ бруто накнаде	Број лица	Износ бруто накнаде	Број лица	Износ бруто накнаде	Број лица	Износ бруто накнаде
2021.	20	4.307.681	0	0	2	181.131	22	4.888.812
2022.	28	4.987.956	0	0	4	328.006	32	5.315.963
2023.	30	4.331.486	7	1.394.756	3	309.722	40	6.035.965
УКУПНО	78	13.627.124	7	1.394.756	9	818.860	94	15.849.741

Извор: подаци ЦСР Бачка Паланка



Расходи за лица ангажована ван радног односа бележе пораст у износу од 1.148 хиљада динара, односно у 2023. години наведени расходи су увећани за 23% у односу на 2021. годину. Пораст расхода за лица ангажована ван радног односа резултат је пораста броја лица ангажованих ван радног односа.

Графикон број 14: Приказ кретања расхода за запослене и за лица ангажована ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године (у хиљадама динара)



Извори: Пословне књиге и Финансијски извештаји Општине Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину



IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјеката ревизије, као и обављених интервјуа (представници субјеката ревизије и извора информација), донели смо следеће закључке:

1) Расходи за запослене у ЦСР Бачка Паланка нису у потпуности извршени у складу са прописима.

2) ЦСР Бачка Паланка није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1. Расходи за запослене у ЦСР Бачка Паланка нису у потпуност вршени у складу са прописима.

С обзиром на дефинисани проблем, циљ ревизије у овом делу је био да испитамо да ли су расходи за запослене у Центру за социјални рад Бачка Паланка извршени у складу са прописима.

У доношењу закључка на ово ревизијско питање користили смо документацију која је прикупљена од субјекта ревизије и информације прикупљене путем интервјуа који су обављени са руководством субјекта ревизије.

Давање одговора на питање *да ли су расходи за запослене у Центру за социјални рад Бачка Паланка извршени у складу са прописима* подразумева давање одговора на следећа питања:

1. Да ли је број запослених у складу са Решењем Министарства за рад и Одлуком надлежног органа ЈЛС о максималном броју запослених на неодређено време као и да ли је Правилник о систематизацији усклађен са наведеним актима?
2. Да ли је прибављена сагласност надлежног Министарства за нова запошљавања као и да ли се број новозапослених креће у оквиру буџетских ограничења дефинисаним Законом о буџетском систему?
3. Да ли запослени испуњавају услове за обављање послова на радном месту предвиђеним Правилником о организацији и систематизацији послова и другим прописима који дефинишу услове за запошљавање у Центру за социјални рад Бачка Паланка?
4. Да ли су за обрачун плата коришћене одговарајуће основице и одговарајући коефицијенти?
5. Да ли је обрачун накнада, додатака, пореза и доприноса на плату обављен у складу са прописима?
6. Да ли су расходе за накнаде у натура, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима извршавани у складу са прописима?

Након сагледавања законодавног оквира, документације субјекта ревизије и спроведених ревизорских поступака, донели смо горе наведени закључак, који темељимо на следећим налазима.

Налаз 1.1. Број запослених у ЦСР Бачка Паланка кретао се у оквиру броја утврђеног актима Републике Србије, Општине Бачка Паланка и Правилником о организацији и систематизацији послова.



Број запослених у ЦСР Бачка Паланка утврђен је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Одлуком о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Бачка Паланка за 2017. годину, као и Правилником о организацији и систематизацији радних места.



Број запослених у ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, кретао се у оквиру броја прописаног наведеним актима Републике Србије и Општине Бачка Паланка, Правилником о организацији и систематизацији послова, као и да број запослених није прелазило ограничења прописана Законом о буџетском систему.

Законом о јавним службама, установе социјалне заштите су јавне службе које обављају делатност односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана односно задовољење потреба грађана и организација⁴⁷.

Центри за социјални рад су установе социјалне заштите које се баве пружањем услуга корисницима социјалне заштите.

Законом о запосленима у јавним службама утврђено је доношење Правилника о организацији и систематизацији послова односно, утврђени су организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, стручна спрема, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима⁴⁸. Такође, утврђено је и да се називи радних места која се уносе у Правилник о организацији и систематизацији послова уносе према називима радних места одређених актом Владе, за радна места која су утврђена актом Владе⁴⁹.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору⁵⁰ утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама, у другим јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а које су директни или индиректни корисници буџета у складу са прописима о буџетском систему, у области здравства, просвете, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, у организацијама обавезног социјалног осигурања, у другим јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе

Министарство за рад је у децембру 2008. године донело Решење, којим је утврђен број стручних и других радника чији се рад финансира из републичког буџета, на пословима јавних овлашћења у ЦСР Бачка Паланка. Укупан број радних места чије се плате финансирају из републичког буџета утврђен овим решењем је 20. Наведеним решењем је утврђена и структура радних места чији се рад финансира из републичког буџета.

Општина Бачка Паланка је на седници Скупштине Општине Бачка Паланка одржаној 3. августа 2017. године донела Одлуку о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Бачка Паланка за 2017. годину (у даљем тексту: Одлука ЈЛС), којом је утврђено да ЦСР Бачка Паланка може да има максимално осам запослених на неодређено време чије се плате финансирају из буџета Општине Бачка Паланка.

⁴⁷ Члан 1 Закона о јавним службама.

⁴⁸ Члан 30, став 1 Закона о запосленима у јавним службама.

⁴⁹ Члан 30, став 2 Закона о запосленима у јавним службама.

⁵⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018.



Извршили смо увид у Правилник о систематизацији и базу података о запосленима у ЦСР Бачка Паланка и упоређивање са Решењем Министарства за рад и Одлуком ЈЛС.

Табела број 3 : Број и структура стручних и других радника чији се рад финансира из буџета РС – по Решењу Министарства за рад, Правилнику о систематизацији и број и структура запослених у ЦСР Бачка Паланка у 2023. години

Број стручних и других радника који се финансирају из буџета Републике Србије у ЦСР Бачка Паланка	Радно место	Број запослених – Решење Министарства за рад	Број извршилаца – Правилник о систематизацији	Број запослених у ЦСР Бачка Паланка
послови социјалног рада	управно правни послови	11	11	11
	послови планирања и развоја	2	2	1
	административно-финансијски послови	1	1	/
	технички послови	3	3	3
	УКУПНО	2	1	/
УКУПНО		20	19	16

Табела број 4: Број стручних и других радника чији се рад финансира из буџета ЈЛС, по Одлуци ЈЛС и у Правилнику о систематизацији и број запослених у ЦСР Бачка Паланка у 2023. години

	Број извршилаца – Одлука ЈЛС	Број извршилаца – Правилник о систематизацији	Број запослених у ЦСР Бачка Паланка
Број стручних и других радника који се финансирају из буџета Општине Бачка Паланка	8	7	7

Утврдили смо да је број извршилаца утврђен Правилником о систематизацији, као и број запослених у ЦСР Бачка Паланка у складу са бројем радних места на неодређено време утврђених Решењем Министарства и Одлуком ЈЛС.

Табела број 5: Преглед кретања укупног броја запослених на неодређено време у ЦСР Бачка Паланка у односу на број утврђен прописима у периоду од 2021. до 2023. године

Назив правног акта	Прописано	Број запослених			Прекорачење
		2021	2022	2023	
Решење Министарства за рад	20	16	15	16	/
Одлука о максималном броју запослених у ЈЛС	8	7	7	7	/
УКУПНО	28	23	22	23	/

У поступку ревизије смо утврдили да је Решењем Министарства за рад утврђено да се из републичког буџета финансира 20 запослених на неодређено време и да овај број није реализован, односно, да су у периоду од 2021. до 2023. године дате сагласности за



19 извршилаца на систематизованим радним местима на неодређено време на годишњем нивоу, а да је у ЦСР Бачка Паланка из буџета РС финансирано 16 извршилаца у 2023. години.

Након доношења Решења у 2008. години Министарство за рад није доносило друга Решења којима се мења или усклађује број и структура запослених који се финансирају из средства буџета Републике Србије са називима и структуром радних места утврђених Каталогом радних места и Правилником о организацији и систематизацији послова Центра.

Скретање пажње:

Скрећемо пажњу Министарству за рад да су број и структура запослених Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка, који се финансирају из средства буџета Републике Србије утврђени решењем донетим у 2008. години, пре доношења Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, те да је потребно да називи и структура радних места у решењу буду усклађени са називима и структуром радних места у наведеној уредби.

Налаз 1.2. ЦСР Бачка Паланка није у потпуности поштовао одредбе Закона о буџетском систему приликом новог запошљавања и заснивања радног односа на одређено време.



Услови за заснивање радног односа прописани су одредбама чл. 24–29 Закона о раду. Одредбама Закона о буџетском систему прописана су ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних радних места, као и ограничење укупног броја запослених на одређено време код корисника јавних средстава (члан 27к). Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

ЦСР Бачка Паланка је у 2022. и 2023. години запошљавао раднике на неодређено време у складу са ограничењима прописаним Законом о буџетском систему и прибавио потребне сагласности Комисије за ново запошљавање за два запослена преко прописаног ограничења. у 2021. години ЦСР Бачка Паланка је запослио једног радника на неодређено време и три радника на одређено време, без прибављене сагласности Комисије за ново запошљавање, што није у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему.

Наведена неправилност је резултат недостатка интерних контрола усмерених на праћење и контролу усклађености пословања са важећим прописима и може имати за последицу негативан утицај на економичност и ефикасност пословања.

Законом о буџетском систему⁵¹ између осталог прописано је да у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава је дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено радно време и радни однос на одређено радно време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години, док о пријему ново запослених на неодређено радно време и одређено време у својству приправника

⁵¹ Члан 27к, став 1 Закона о буџетском систему.



изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава⁵² ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава даје Комисија за давање сагласности на основу Молбе коју корисник подноси надлежном Министарству⁵³.

У периоду од 2021. до 2023. године ЦСР Бачка Паланка је засновао радни однос са шест лица закључивањем уговора о раду на неодређено време, са једним лицем у 2021. и са пет лица у 2023. години.

С обзиром на број лица којима је престао радни однос у годинама које су претходиле години запошљавања (и број новозапослених лица у тим годинама), ограничење од 70% прописаног Законом о буџетском систему је прекорачено:

- за два лица запослена у 2023. години,
- за једно лице запослено у 2021. години.

За два лица запослена у 2023. години, ЦСР Бачка Паланка је прибавио сагласност Комисије за за ново запошљавање.

Табела број 7: Преглед запослених у периоду 2021. до 2023. години и прибављених сагласност Комисије за давање сагласности

Закључак о давању сагласности за ново запошљавање	Радно место за које је прибављена сагласност	Број запослених извршилаца	Степен стручне спреме
112-4350/2023 од 31.5.2023	Стручни радник на пословима планирања развоја и извештавања	1	ВСС
112-4350/2023 од 31.5.2023	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	ССС
/	Водитељ случаја	1	ВСС
	Укупно	3	

Утврђено је да је ЦСР Бачка Паланка у 2021. години засновао радни однос на неодређено време са једним лицем, при чему у претходној 2020. години није било лица којима је престао радни однос, при чему ЦСР Бачка Паланка за наведено запошљавање није подносио захтев за сагласност за ново запошљавање Комисији за ново запошљавање, што није у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему.

Број запослених на одређено време

Број запослених на одређено време регулисан је одредбама члана 27к Закона о буџетском систему на следећи начин:

⁵² „Службени гласник РС“, бр. 159/20 и 116/23.

⁵³ Члан 2 и 3 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.



Став 4: Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Став 5: У ограничење из става 4. овог члана не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Став 6: Изузетно од става 4. овог члана, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 4. овог члана.

С обзиром да се број запослених на неодређено време у ЦСР Бачка Паланка у периоду од 2021. до 2023. године кретао од 23 до 22 запослена, на број запослених на одређено време примењује се став 6 члана 27к, односно ЦСР Бачка Паланка може да има највише до седам запослених на одређено време и лица ангажованих ван радног односа.

У поступку ревизије, увидом у базу података и достављену документацију ЦСР Бачка Паланка утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, ангажовао запослене на одређено време ради повећаног обима посла, упражњених радних места и ради замене одсутног запосленог. Број лица ангажованих на одређено време (не рачунајући лица која су ангажована ради замене одсутног запосленог) је прелазило ограничење прописано Законом о буџетском системуу 2023. години за три запослена на одређено време. ЦСР Бачка Паланка за наведена прекорачења није подносио захтев за сагласност за додатно радно ангажовање Комисији за ново запошљавање, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему.

Табела број 8: Преглед кретања стварног броја запослених у ЦСР Бачка Паланка у односу на број утврђен прописима у периоду од 2021. до 2023. године

Прописано Законом о буџетском систему	Број запослених на одређено време ⁵⁴			Прекорачење		
	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.
7	/	6	10	/	/	3

⁵⁴ У број запослених на одређено време нису урачунати запослени на одређено време ради замене одсутног запосленог.



Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да приликом запошљавања на неодређено и на одређено време поступају у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Налаз 1.3. Унутрашња организација у ЦСР Бачка Паланка није била утврђена у складу са прописима.



Организација, нормативи и стандарди стручног рада прописани су Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад. Унутрашња организација и систематизација радних места, са описом послова, потребном стручном спремом и другим посебним условима за рад на тим пословима уређени су Правилником о организацији и систематизацији ЦСР Бачка Паланка, на који су сагласност дали Министарство за рад и Општина Бачка Паланка.

У ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, запослени су испуњавали услове прописане Правилником о организацији и систематизацији, док су активности и послови обављани у оквиру једне организационе јединице, иако су постојали услови потребни за формирање организационих јединица прописани одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. Наведена неправилност може да представља ризик да унутрашње уређење ЦСР неће омогућити доследно и примерено управљање пословима и људским потенцијалима и успостављање целовитог система одговорности у обављању делатности.

Законом о запосленима у јавним службама прописано је да директор јавне службе доноси правилник о организацији и систематизацији послова којим се утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, стручна спрема, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима. Такође, прописано је и да се називи радних места која се уносе у Правилник о организацији и систематизацији послова уносе према називима радних места одређених актом Владе, за радна места која су утврђена актом Владе. Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама, у другим јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а које су директни или индиректни корисници буџета у складу са прописима о буџетском систему, у области здравства, просвете, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, у ООСО, у другим јавним службама које је основала РС, АПВ и ЈЛС, односно, утврђен је Каталог радних места.

Директорка ЦСР Бачка Паланка 2018. године донела Правилник о организацији и ситематизацији послова у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка⁵⁵ (у даљем

⁵⁵ Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка Број: 5609-157/2018, 23. фебруара 2018. године; Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка Број: 5609-2306/2022, 19. октобра 2022. године, Измене и допуне



тексту: Правилник о систематизацији), којим су утврђени организациони делови, врсте послова, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца за обављање појединих послова. Такође, донете су и три измене и допуне Правилника о систематизацији на које су сагласност дали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општина Бачка Паланка. Наведеним правилником утврђена су радна места, опис послова и број извршилаца за запослене чије се плате финансирају из средстава буџета Републике Србије као и за запослене чије се плате финансирају из средстава локалне самоуправе.

Усклађеност Правилника о организацији и систематизацији послова са Каталогом радних места

У поступку ревизије извршили смо упоређивање Правилника о систематизацији са Каталогом радних места у погледу назива радних места, описа послова који се обављају на радним местима, стручне спреме, поседовања лиценци и других захтева за њихово обављање.

Утврдили смо да је Правилником о систематизацији утврђено укупно 14 радних места и да су радна места усклађена са Каталогом радних места у погледу назива, описа послова, броја извршилаца, утврђене стручне спреме и осталих посебних услова за радна места. Такође, утврдили смо да запослени у ЦСР Бачка Паланка испуњавају услове прописане Правилником о систематизацији, у погледу стручне спреме и осталих посебних услова (лиценце, сертификати и друго).

Табела број 9: Упоредни прегледа Правилника о систематизацији и каталога радних места

Ред. број	Назив радног места у Правилнику о систематизацији	Назив радног места у Каталогу радних места	Стручна спрема утврђена Правилником о систематизацији
1.	Директор	Директор	Високо образовање у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких социолошких наука
2.	Супервизор у центру за социјални рад	Супервизор у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дипломирани правник.
3.	Водитељ случаја – руководиоца службе ⁵⁶	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог

Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка Број: 01-5609-1167/2023, 6. јуна 2023. године и Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка Број: 5609-1571/2023, 16. октобра 2023. године;

⁵⁶ Члан 30 Закона о запосленима у јавним службама прописује да на радним местима која поред типичних описа послова из акта Владе обухватају и руковођење унутрашњом организационом јединицом у складу са организацијом



	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог
4.	Стручни радник за управно правне послове	Стручни радник за управно правне послове	Дипломирани правник
5.	Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања	Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања	Социолог и други стручњаци
6.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Мастер економије или дипломирани економиста
7.	Референт за правне, кадровске и административне послове	Референт за правне, кадровске и административне послове	Средња школа
8.	Возач	Возач	Средња школа
9.	Администратор информационих система и технологија	Администратор информационих система и технологија	Високо образовање, основне студије у трајању од три године, изузетно средња школа
10.	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	Средња школа
11.	Чистачица	Чистачица	Основна школа
12.	Шеф рачуноводства	Шеф рачуноводства	Економиста или економски техничар
13.	Пословни секретар	Пословни секретар	Високо образовање
14.	Стручни радник на услугама у заједници	Стручни радник на услугама у заједници	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог

Испуњавање услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова

У поступку ревизије извршили смо увид у оквиру одабраног узорка од 22 запослена, у досијеа запослених са уговорима о раду, документацијом о стручној спреми, односно образовању, као и документацију од стеченим лиценцама и сертификатима за сва радна места предвиђена Правилником о систематизацији.

Утврдили смо да запослени у ЦСР Бачка Паланка испуњавају услове прописане Правилником о систематизацији, како у погледу стручне спреме, тако и у погледу посебних услова (лиценце, сертификати и друго).

рада код послодавца, а у акту Владе није одређено радно место са описом руковођења које одговара опису посла који се обавља код послодавца, у Правилник о систематизацији се поред назива радног места из акта Владе уноси назив који се односи на руковођење (шеф службе, начелник одељења и др.).



Табела број 10: Преглед испуњености услова прописаних Правилником о систематизацији у погледу стручне спреме

Ред. број	Назив радног места у Правилнику о систематизацији	Стручна спрема предвиђена Правилником о систематизацији	Стручна спрема запосленог на радном месту
1.	Директор	Високо образовање у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких социолошких наука	Дипломирани педагог
2.	Супервизор у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дипломирани правник.	Дипломирани социјални радник, дипломирани психолог
3.	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани психолог, дипломирани социјални радник
4.	Стручни радник за управно правне послове	Дипломирани правник	Дипломирани правник
5.	Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања	Социолог и други стручњаци високе стручне спреме, изузетно средње образовање	Дипломирани правник
6.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Мастер економије или дипломирани економиста	Дипломирани економиста
7.	Референт за правне, кадровске и административне послове	Средња школа	Средња школа
8.	Возач	Средња школа	Средња школа
9.	Администратор информационих система и технологија	Високо образовање, основне студије у трајању од три године, изузетно средња школа	Дипломирани економиста
10.	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	Средња школа	Средња школа
11.	Чистачица	Основна школа	Средња школа
12.	Шеф рачуноводства	Економиста или економски техничар	Средња школа
13.	Пословни секретар	Високо образовање	Дипломирани менаџер
14.	Стручни радник на услугама у заједници	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани педагог

Организациона структура ЦСР Бачка Паланка



Одредбама члана 15 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад прописано је да:

- унутрашње уређење центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца;
- груписање послова у центру врши се, по правилу, у оквиру организационих јединица;
- организациона јединица – служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање обухватом посла, контрола рада, квалитет и ефикасност.
- унутрашње уређење и систематизација радних места у центру утврђује се унутрашњим општим актом.

Одредбом члана 16 став 2 Правилника о нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, прописано је да се Унутрашње организационе јединице образују у оквиру једне организационе јединице уколико је центру има мање од десет запослених стручних радника. Одредбама члана 24 наведеног правилника прописано је да се Унутрашње организационе јединице образују уколико је на стручним пословима у центру ангажовано најмање десет запослених са одговарајућом стручном спремом, као и да у центру који не испуњава услове за образовање унутрашњих организационих јединица, послове из делокруга центра обављају сви запослени стручни радници у складу са општим актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Директорка ЦСР Бачка Паланка је 23. фебруара 2018. године донела Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад општине Бачка Паланка, број: 5609-157/2018, који је усклађен са одредбама Закона о запосленима у јавним службама и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, и на који су сагласност дали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања⁵⁷ и Општина Бачка Паланка⁵⁸.

Рад у Центру организован је кроз рад директора, једне организационе јединице и стручних и саветодавних тела. Правилником је уређено да се рад организује у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима.

Табела број 11: Преглед испуњености услова за формирање организационих јединица у ЦСР Бачка Паланка у 2023. години

	Број стручних радника – услов за формирање организационих јединица	Број стручних радника – услов за формирање службе за заштиту одређених групација корисника (деце/младих и одраслих/старијих)	Број стручних радника – услов за формирање службе за правне послове
Правилник о нормативима и	10	6 (по три у свакој служби)	2 правника и 1 административни радник

⁵⁷ Допис број: 110-00-474/2018-09, 8. маја 2018. године;

⁵⁸ Решење о давању сагласности, број: III-110-6/2018-II од 28. јуна 2018. године.



стандардима, чл. 24 до
26

Запослени у ЦСР Бачка Паланка	13	11	2 правника и 2 административна радника
УСЛОВ	ДА	ДА	ДА

Као што је приказано у табели горе, ЦСР је у посматраном периоду испуњавао услове прописане Правилником о нормативима и стандардима за формирање организационих јединица – служби за заштиту одређених групација корисника, као и службе за правне послове, односно, утврдили смо да унутрашња организација ЦСР Бачка Паланка није у складу са начином организације ЦСР прописаним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, јер нема формиране организационе јединице, иако испуњава прописане услове за њихово формирање.



Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да преиспитају унутрашњу организацију ЦСР Бачка Паланка и да, уз консултацију са органима надлежним за давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова, изврше потребна усклађивања са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

Норматив кадрова у ЦСР Бачка Паланка

Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад (у даљем тексту: Правилник), који је донет 2008. године, уређено је обављање делатности центара у вршењу јавних овлашћења и то: организација, нормативи, стандарди стручног рада и садржај и начин вођења евиденције о корисницима и документације о стручном раду. Од дана доношења Правилника, мењане су одредбе којим се уређује организација рада, стандарди за вођење случаја и вођење евиденције и документације, али критеријуми за утврђивање норматива кадрова, нису мењани.

Нормативом кадрова одређени су број и структура стручних и других радника у центрима.

Критеријум на основу којег се одређује одговарајући број стручних и других радника је број становника на подручју за које се центар оснива.

Према последњем попису становништва из 2022. године, број становника у Општини Бачка Паланка износи 47.779 становника.

Према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад, вршење јавних овлашћења утврђених законом обезбеђује се у ЦСР који има најмање запослене следеће раднике⁵⁹:

- директора,
- 3 стручна радника на пословима социјалног рада,
- 1 правника на управно правним пословима,

⁵⁹ Члан 41 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР



- 1 радника на административно финансијским пословима,
- 1 радника на техничким пословима.

Правилник такође прописује да се, поред запослених у складу са чланом 41 став 1 за подручје ЦСР који обухвата 15.000 становника одређује један стручни радник на пословима социјалног рада и даље још један на сваких 5.500 становника. Један правник на управно-правним пословима се одређује за подручје ЦСР са мање од 30.000 становника, и даље по један на сваких 30.000 становника и један стручни радник на пословима планирања и развоја за подручје центра који има 150.000 становника и даље по један на сваки даљих 250.000 становника⁶⁰.

Број других радника је такође Правилником одређен на основу броја становника⁶¹. Имајући у виду број становника Општине Бачка Паланка, број других радника утврђен за величину ове општине је два радника на административно-финансијским пословима и један радник на техничким пословима у центру који се оснива за подручје од 30.000 до 60.000 становника. Центру у коме је просечан број корисника права и услуга из надлежности РС по запосленом у претходној години повећан у односу на просечан број корисника по запосленом у Републици Србији може се одобрити повећање у односу на утврђен број запослених⁶².

Постојећим нормативом је такође прописано да се у центру по правилу запошљава најмање 50% социјалних радника у односу на укупан број стручних радника⁶³.

Овако постављени критеријуми одређивања броја стручних и других радника у ЦСР имали су за циљ равномерну оптерећеност стручних радника у свим центрима, односно да укупан број стручних и других радника буде сразмеран броју становника на подручју центра.

У наредној табели дајемо преглед запослених у периоду од 2021. до 2023. године у односу на норматив утврђен Решењем Министарства⁶⁴ за рад и сагласношћу ЈЛС⁶⁵.

Табела број 12: Преглед броја запослених у ЦСР Бачка Паланка у односу на утврђене нормативе

Правилник о нормативима	Назив радног места	Норматив према Решењу Министарства и сагласности ЈЛС)		Број запослених у ЦСР Бачка Паланка					
				31.12.2021.		31.12.2022.		31.12.2023.	
		Буџет РС	ЈЛС	Буџет РС	ЈЛС	Буџет РС	ЈЛС	Буџет РС	ЈЛС
	директор	1		1		1		1	
Члан 42 стручни радници	стручни радници на пословима социјалног рада	11	2	10	2	10	2	11	1
	правник на управно-правним пословима	2	/	2	/	2	/	1	/
	Планирање и развој	1	/	/	/	/	/	/	/

⁶⁰ Члан 42 и 43 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

⁶¹ Члан 43 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

⁶² Члан 44 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

⁶³ Члан 44а Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

⁶⁴ Решење Број: 112-01-151/2008-09, 1. децембра 2008. године,

⁶⁵ Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Бачка Паланка, Број: П-11-5/2017, 3. августа 2017. године,



Члан 43 други радници	административно-финансијски послови	3	4	2	3	1	3	3	4
	технички послови	2	2	1	2	1	2	/	2
Укупно		20	8	16	7	15	7	16	7

У наредној табели дајемо преглед броја становника, броја корисника и проценат попуњености радних места у односу на нормативе утврђене решењима надлежних органа у 2023. години:

Табела број 13: Подаци о ЦСР Бачка Паланка за 2023. годину

Број становника	Број корисника	Решење Министарства и сагласност ЈЛС	Правилник о систематизацији	Попуњено у 2023.г	Процент попуњености
2	3	4	5	6	7(6/4)
48.667 ⁶⁶	8.091	28	27	23	82%

Подаци из табеле показују да је ЦСР Бачка Паланка у посматраном периоду имала мање запослених радника на пословима социјалног рада који се финансирају из средстава буџета и средстава јединице локалне самоуправе у односу на утврђене нормативе Решењем Министарства за рад и Одлуком о максималном броју запослених и сагласношћу Општине Бачка Паланка.

У периоду од 2021. до 2023. године је било новог запошљавања не неодређено, уз прибављене сагласности Комисије за ново запошљавање, али и поред тога ЦСР Бачка Паланка није у потпуности попунио своје капацитете када су у питању запослени који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и из средстава ЈЛС.

Скрећемо пажњу Министарству за рад да је Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад донет је 2008. године, да су од тада мењане одредбе којим се уређује организација рада, стандарди за вођење случаја и вођење евиденције и документације, али да критеријуми за утврђивање норматива кадрова, нису мењани, иако су се од тада законске одредбе мењале, као и број корисника права и услуга социјалне заштите, што представља ризик да ће изостанак анализе и преиспитивања постојећег норматива кадрова имати негативан утицај на ефикасност и благовременост социјалне и породично-правне заштите коју спроводе центри за социјални рад.

Налаз 1.4. ЦСР Бачка Паланка је обрачунавао и вршио исплату основне плате запослених у складу са прописима.



Плате запослених у центрима за социјални рад уређене су Законом о платама у државним органима и јавним службама, којим је прописано да основну плату чини производ основице за обрачун плате и коефицијента, као и да основицу за обрачун плата утврђује Влада Републике Србије, док су коефицијенти за установе социјалне заштите утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

⁶⁶ Податак након пописа становништва из 2022. године



ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године, приликом обрачуна и исплате основне плате, примењивао основнице за обрачун плата утврђене закључцима Владе РС и коефицијенте прописане Уредбом о коефицијентима.

ЦСР Бачка Паланка је у извештајима о извршењу буџета за 2021, 2022. и 2023. годину, исказао укупне расходе за плате, додатке и накнаде на конту 411000 у укупном износу износу од 83.212.000 динара.

Табела број 14: Преглед извршених расхода за запослене у ЦСР Бачка Паланка по годинама у периоду од 2021. до 2023. године

Конто	Назив конта	(у динарима)		
		2021.	2022.	2023.
411000	Расходи за плате, додатке и накнаде	24.607.000	26.824.000	31.781.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину

Основница за обрачун плате

Одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама⁶⁷ прописано је да се плате запослених у установама социјалне заштите утврђују на основу:

- 1) основнице за обрачун плата (у даљем тексту: основница)
- 2) коефицијента,
- 3) додатка на плату и
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом,

као и да основину плату изабраних именованих и постављених лица и запослених чини производ основнице за обрачун плата и коефицијента.

Наведеним законом прописано је и да основницу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Влада Републике Србије утврдила је основнице за обрачун и исплату плата запослених у установама социјалне заштите у нето износу републичког и локалног нивоа.

Табела број 15: Преглед основница за обрачун и исплату плата запослених у установама социјалне заштите у нето износу по годинама у периоду од 2021. до 2023. године

Опис	(У хиљадама динара)			
	2021.		2022.	2023.
	Од 1.1.	Од 1.3.		
доктор медицине, доктор стоматологије/доктор денталне медицине, магистар фармације и магистар фармације – медицински биохемичар	3.902		4.214	4.740
медицинска сестра, здравствени техничар, односно друга лица	4.079		4.405	4.955
неговатељице	3.866		4.175	4.697
остали запослени (немедицинско особље)	3.464	3.515	3.796	4.270

⁶⁷ Члан 2 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама.



У поступку ревизије извршен је увид у платне листе запослених, као и у евиденције присутности и осталу рачуноводствену документацију у оквиру одабраног узорка од 20 запослених, за период од 2021, до 2023. године.

На основу анализе наведене документацију утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка у периоду од 2021. до 2023. године примењивао основице за обрачун и исплату плата утврђене актом Владе Републике Србије.

Радно време у ЦСР Бачка Паланка

Одредбама члана 147 Закона о социјалној заштити прописано је, поред осталог, и да распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите утврђује оснивач. Утврдили смо да за ЦСР Бачка Паланка оснивач (Општина Бачка Паланка) није донео одлуку о радном времену као што је то прописано чланом Закона о социјалној заштити, о чему су одговорна лица дала и службену информацију.

Извршили смо увид у уговоре о раду, као и у евиденције присутности запослених у оквиру одабраног узорка. Утврдили да је у уговорима о раду утврђено да запослени раде пуно радно време – 40 часова недељно, као и да је у евиденцијама присутности наведено да радно време траје 8 часова сваког радног дана. У периоду од 2021. до 2023. године у ЦСР Бачка Паланка није било запослених којима је уведено скраћено радно време, о чему су одговорна лица доставила и службену информацију⁶⁸. Евиденције присутности се у ЦСР Бачка Паланка воде обрасцима „Преглед општих одсуства са рада“ за сваки месец, које попуњава референт за правне, кадровске и административне послове и који представљају рачуноводствену документацију на основу које се врши обрачун плате.

Скрећемо пажњу Општини Бачка Паланка је чланом 147 став 2 Закона о социјалној заштити прописано да распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите утврђује оснивач, као и да за ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, није био донет акт оснивача којим би се утврдило радно време наведене установе социјалне заштите.

Коефицијенти за обрачун плате

Одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама⁶⁹, прописано је да се коефицијенти утврђују актом Владе Републике Србије, да изражавају сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и да садрже и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Влада Републике Србије донела је Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у државним органима и јавним службама. Коефицијенти за обрачун и исплату плата који се примењују у установама социјалне заштите прописани су одредбама члана 2 тачка 11, а увећања коефицијената за организаторе рада, руководиоце, координаторе и остале запослене прописана су чланом 3 тачка 9 наведене уредбе.

⁶⁸ Службена информација од 22. октобра 2024. године

⁶⁹ Чл. 3 и 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама.



Правилником о систематизацији утврђено је укупно 14 радних места, од чега је ЦСР Бачка Паланка добио сагласност надлежних тела за попуњавање 14 радних места (27 извршилаца), од чега се 19 радних места финансирају из Буџета Републике Србије и 8 радних места из Буџета Општине Бачка Паланка.

У поступку ревизије, извршен је увид у документацију ЦСР Бачка Паланка (базу података, уговоре о раду, платне листе и осталу документацију) и у оквиру одабраног узорка од 22 запослена, којим су обухваћена сва систематизована радна места.

Табела број 16: Преглед радних места која су тестирана у поступку ревизије

Редни број	Назив радног места
1.	Директор
2.	Супервизор у центру за социјални рад
3.	Водитељ случаја у центру за социјални рад
4.	Стручни радник за управно правне послове
5.	Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања
6.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
7.	Референт за правне, кадровске и административне послове
8.	Возач
9.	Администратор информационих система и технологија
10.	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду
11.	Чистачица
12.	Шеф рачуноводства
13.	Пословни секретар
14.	Стручни радник на услугама у заједници

Увидом у наведену документацију утврдили смо да је обрачун плате у ЦСР Бачка Паланка у периоду од 1. марта 2022. године обављан преко централизованог система за обрачун примања „ИСКРА“. Централизовани обрачун примања врши се на основу уношења података од стране корисника у информациони систем који омогућава обрачун, креирање, чување и размену података неопходних за рачуноводствено евидентирање, исплате и извештавање, укључујући и обуставе из плата, накнада и осталих примања, што за резултат има смањење ризика од неправилности, рачунску исправност, прегледност и транспарентност платних листа. До 1. марта 2022. године ЦСР Бачка Паланка је користио старији софтвер, који није имао адекватне контроле, што се одразило на транспарентност података о обрачуну плата у платним листама.

У погледу обрачуна основне плате, у оквиру одабраног узорка, уверили смо се у правилност и рачунску исправност обрачуна плата запослених, као и у правилно утврђивање коефицијената за запослене, односно усклађеност са Уредбом о коефицијентима.

У поступку ревизије утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка у периоду од 2021. до 2023. године, примењивао одговарајуће основице за обрачун плата прописане од Владе РС, као и коефицијенте (основни и увећани коефицијент) прописане Уредбом о коефицијентима.



Налаз 1.5. Обрачун и исплата додатака на плату, накнада плате и пореза и доприноса на плату у ЦСР Бачка Паланка извршен је у складу са прописима.



Право запослених на додатке на плату и накнаде плате утврђено је Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији. ЦСР Бачка Паланка је, у периоду од 2021. од 2023. године, обрачунавао и исплаћивао додатке на плату, накнаде плате и пратеће порезе и доприносе у складу са прописима који уређују ову област.

Обрачун додатака на плату у ЦСР Бачка Паланка

Право запослених на додатке на плату и накнаде плате утврђено је прописима којима се уређују права запослених, и то: Законом о платама у државним органима и јавним службама (у даљем тексту: Закон о платама), Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.

Наведеним прописима утврђено је право на додатке за: време проведено у радном односу (минули рад), рад дужи од пуног радног времена, рад на дан државног и верског празника који је нерадни дан, рад ноћу, рад недељом и приправност. У случају када се истовремено стекну услови за увећање плате по више основа, плата се увећава процентом добијеним сабирањем процената увећања по свим основама.

Одредбама члана 5 ст. 1 и 4 Закона о платама прописани су додаци на плату, као и то да основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом.

Табела број 17: Преглед додатака на плату запослених у установама социјалне заштите

Редни број	Назив	Висина и ограничења	Правни основ
1	2	3	4
1.	Додатак за минули рад	0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у установама социјалне заштите	члан 5 став 1 тачка 1) Закона о платама у државним органима и јавним службама; члан 60 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
2.	Додатак за рад недељом	20% од основне плате за сваки сат рада недељом уколико има обезбеђена средства	члан 60 став 2 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
3.	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	26%	члан 5 став 1 тачка 2) Закона о платама у државним органима и јавним службама; члан 60 став 1 тачка 4) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
	Прековремени рад	26%	до 8 сати недељно
	Дежурство	26%	до 10 сати недељно, а изузетно до 20 сати недељно
	Рад по позиву	26%	
4.	Додатак за приправност	10% за број сати проведен у приправности	члан 60 став 1 тачка 5) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
5.		110% за стварно извршен број сати	члан 5 став 1 тачка 3) Закона о платама у државним органима и јавним службама;



Редни број	Назив	Висина и ограничења	Правни основ
1	2	3	4
	Додатак за рад на дан државног и верског празника		члан 60 став 1 тачка 2) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
6.	Додатак за рад ноћу	26% за време проведено на раду у периоду од 22,00–06,00 часова	члан 5 став 1 тачка 5) Закона о платама у државним органима и јавним службама; члан 60 став 1 тачка 3) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији

Одредбама члана 56 Закона о социјалној заштити прописано је да се услуге социјалне заштите могу пружати у виду неодложних интервенција ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и да се ове услуге обезбеђују 24 сата дневно, као и да их пружа центар за социјални рад уз сарадњу са другим надлежним органима и службама.

Одредбама чл. 20 и 21 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту прописано је да установа социјалне заштите ради обезбеђивања доступности услуга корисницима или обезбеђивања пружања услуга неодложних интервенција, уводи приправност и рад по позиву, да је приправност посебан облик рада ван радног времена код којег запослени не мора бити присутан у установи, али мора бити стално доступан ради извршења неодложне интервенције, да план приправности и одлуку о увођењу и обиму приправности доноси директор, као и да се право на додатак на плату за приправност утврђује решењем које доноси послодавац за сваки сат који је запослени провео у приправности. Чланом 22 наведеног колективног уговора прописано је да је послодавац дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.

Извршили смо увид у платне листе запослених, евиденције присутности, извештаје о прековременим сатима рада, решења за прековремени рад, планове приправности и осталу документацију, у оквиру одабраног узорка од 22 запослена у ЦСР Бачка Паланка за месеце јануар, август, новембар и децембар 2021, 2022. и 2023. године.

На основу анализе наведене документације утврдили смо да су у ЦСР Бачка Паланка исплаћивани следећи додаци на плату:

- додатак за минули рад,
- додатак за прековремени рад,
- додатак за приправност,
- додатак за ноћни рад и рад недељом,
- додаци за рад на дан државног и верског празника,

Додаци за минули рад обрачунати су на сате редовног рада, односно на основну плату без додатака и по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада.

Директорка ЦСР Бачка Паланка је за 2021, 2022. и 2023. годину донела планове приправности у виду распореда сати приправности по запосленима за сваки месец. Након обављене приправности, ЦСР Бачка Паланка је сачињавао извештаје о сатима приправности на обрасцима „Извештај о приправности за месец XX“ са наведеним сатима проведеним у приправности по запосленом, као и обављеним интервенцијама у току приправности, које је оверило одговорно лице. ЦСР Бачка Паланка је наведене



извештаје достављао Министарству за рад и на основу њих је вршен обрачун и исплата додатака за време проведено у приправности по прописаној стопи од 10% у односу на основну плату.

Додаци за прековремени рад обрачунати су на основу евиденција о сатима прековременог рада у виду месечних извештаја у којима су за сваког запосленог наведени подаци о датуму и, времену проведеном у активном дежурству – рада по позиву, као и опис обављених послова – интервенција за време рада по позиву. Додаци на плату за прековремени рад су исплаћивани запосленима на основу наведених извештаја о сатима прековременог рада и решења донетих за сате прековременог рада, и обрачунати по прописаним стопама на основну плату, у складу са прописима.

Обрачун накнада на плату у ЦСР Бачка Паланка

Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је да запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате запосленог у претходних 12 месеци за коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства и одсуства са рада на дан празника који је нерадан дан у складу са законом⁷⁰.

Такође, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је и да запослени има право на накнаду плате за време привремене спречености за рад до 30 дана у висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост проузрокована болешћу или повредом ван рада. Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим актом прописима о раду⁷¹.

Извршили смо увид у достављену документацију која се односила на исплату накнада на плату за коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства, одсуства са рада на дан празника који је нерадан дан и по основу привремене спречености за рад до 30 дана (боловања).

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка обрачун и исплату наведених накнада извршавао по донетим решењима за дане одсуства, као и листама боловања, користећи износ просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којој запослени остварује право на исплату накнаде на плату, у складу са прописима који уређују ову област.

Обрачун социјалних доприноса на терет послодавца

Група 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца садржи синтетичка конта на којима се књиже социјални доприноси који се исплаћују на терет послодавца, који нису саставни део бруто плата или појединачних давања која се обезбеђују запосленима по другом основу, задужењем одговарајућих конта у оквиру ове групе.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, ЦСР Бачка Паланка је исказао социјалне доприносе на терет послодавца који се у потпуности односе на Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите.

Табела број 18: Преглед расхода за доприносе и социјално осигурање ЦСР Бачка Паланка у периоду од 2021. до 2023. године

⁷⁰ Члан 63 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији

⁷¹ Члан 64 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији



(у динарима)

Конто	Назив конта	2021.	2022.	2023.
412000	Расходи за доприносе и социјално осигурање	4.097.000	4.333.000	4.818.000
412000	Укупно	4.097.000	4.333.000	4.818.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину

У поступку ревизије, на одабраном узорку, извршена је провера тачности обрачуна и исплате социјалних доприноса на терет послодавца и утврђено је да је ЦСР Бачка Паланка примењивао прописане стопе доприноса.

Налаз 1.6. ЦСР Бачка Паланка расходе за социјална давања, накнаде трошкова и награде за запослене није извршио у складу са прописима, у делу извршених расхода за накнаде у природу.



Накнаде у природу, социјална давања, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима за установе социјалне заштите уређене су Законом о раду, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту и Законом о буџету Републике Србије. ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године, наведене расходе извршавао у складу са прописима, осим дела расхода за поклоне за децу запослених, у износу од 116.358 динара, који су у 2022. и 2023. години извршени за поклоне у природу уместо за новчане честитке, што није у складу са Законом о буџету за 2022. и 2023. годину.

Наведена неправилност је резултат недостатка контролних активности у вези са праћењем усклађености пословања са прописима, и може да доведе до ризика од несврхисходног трошења средстава намењених за поклоне за децу запослених.

Расходи за накнаде у природу

Расходи за накнаде у природу исказани су у финансијским извештајима ЦСР Бачка Паланка на конту 413000 – Накнаде у природу у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установка социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године у укупном износу од 250.000 динара. У табели доле приказани су расходи за накнаде у природу које је ЦСР Бачка Паланка извршио у периоду од 2021. до 2023. године.

Табела број 19: Накнаде у природу у ЦСР Бачка Паланка по изворима финансирања у периоду од 2021. до 2023. године

(У динарима)

Конто	Назив конта	2021.	2022.	2023.	Укупно
413100	Расходи за накнаде у природу	65.000	106.000	79.000	250.000
413000	Укупно	65.000	106.000	39.000	250.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину

Законом о раду уређено је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана⁷².

⁷² Члан 119 став 2 Закона о раду



Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је да деци запослених до 12 година старости припада право на пригодан поклон за Нову годину у складу са одлуком Послодавца, а уз претходно прибављено мишљење синдиката, до неопорезивог износа⁷³.

Одредбама члана 17 Закона о буџету за 2021. ,2022. и 2023. годину прописано је да се у оквиру других примања запослених, деци запослених могу исплатити новчане честитке.

Влада Републике Србије је донела Закључак у 2021. години⁷⁴, Закључак у 2022. години⁷⁵, и Закључак у 2023. години⁷⁶, којим се препоручује да државни органи, службе Владе директни и индиректни корисници буџета РС, као и организације обавезног социјалног осигурања обезбеде износ 3.000 динара по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених.

Одредбама члана 17 Закона о буџету⁷⁷ прописано је да се у буџетској 2021, 2022. и 2023. години, неће вршити обрачун и исплата других примања предвиђених Законом о раду, посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава РС, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

У поступку ревизије извршили смо увид у документацију о извршеним расходима за накнаде у природи (фактуре, изводе евиденционих рачуна).

Утврдили смо да су извршени расходи за ове намене износили укупно 250.358 динара за све три године посматраног периода.

У 2021. години су извршени расходи за новчане честитке за децу запослених у складу са Законом о буџету РС за 2021. годину.

У 2022. и 2023. години расходи у износу од 134.000 динара извршени су за новчане честитке за децу запослених у складу са Законом о буџету РС, док се расходи у износу од 116.358 динара односе на плаћања по фактурама АД „Подунавље“, Бачка Паланка и с.т.р. „Арци плус“, Сремски Карловци, што није у складу са Одредбама члана 17 Закона о буџету РС за 2021, 2022. и 2023. годину.

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка у 2022. и 2023. години извршио део расхода у износу од 116.358 динара за поклоне за децу запослених у природном облику, а не у виду новчане честитке, што није у складу са чланом 17 Закона о буџету РС.



Препорука број 3: Препоручили смо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да приликом извршавања расхода за поклоне за Нову годину поштују одредбе Закона о буџету РС, као и препоруке Владе РС.

⁷³ Члан 70 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији

⁷⁴ Закључак Владе РС број 401-11875/2021 од 16. децембра 2021. године

⁷⁵ Закључак Владе РС број 401-10935/2022 од 22. децембра 2022. године

⁷⁶ Закључак Владе РС број 401-12497/2023 25. децембра 2023. године

⁷⁷ Закон о буџету за 2021. годину, Закон о буџету за 2022. годину и Закон о буџету за 2023. годину.



Расходи за социјална давања запосленима

Расходи за социјална давања исказани су у финансијским извештајима ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину, на конту 414000 – Социјална давања запосленима у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у укупном износу од 1.871.000 динара.

У табели доле приказани су расходи за накнаде у натури које је ЦСР Бачка Паланка извршио у периоду од 2021. до 2023. године

Табела број 20: Преглед извршених расхода за социјална давања запосленима у периоду од 2021. до 2023. године

Конто	Назив конта	у динарима		
		2021.	2022.	2023.
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	-1.000	/	/
414300	Отпремнине и помоћи	/	707.000	909.000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	/	156.000	100.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	-1.000	863.000	1.009.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину

У поступку ревизије извршен је увид у рекапитулације и спецификације обрачуна расхода за социјална давања, решења о утврђивању права на социјална давања запосленима, као и осталу пратећу документацију.

Утврдили смо да се извршени расходи за социјална давања ЦСР Бачка Паланка у 2022. и 2023. години односе на:

- расходе за једнократне новчане помоћи запосленима,
- отпремнине и
- боловања до 30 дана.

Једнократне новчане помоћи запосленима

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 450-3169/22 од 14. априла 2022. године којим се сагласила са предлогом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања да се запосленима у установама социјалне заштите, чије се ангажовање у потпуности или делимично финансира средствима из буџета Републике Србије исплати једнократна новчана помоћ у висини од 10 хиљада динара по запосленом. Средства за исплату једнократне новчане помоћи обезбеђена су у буџету Републике Србије и Министарство за рад ће их пренети установама социјалне заштите.

Такође, овим Закључком, Влада РС је препоручила свим јединицама локалне самоуправе, односно аутономним покрајинама, да обезбеде исплату једнократне новчане помоћи у висини од 10 хиљада динара по запосленом а чије се радно ангажовање финансира средствима из буџета локалне самоуправе, односно средствима из буџета аутономне покрајине.



Укупан износ средстава који је ЦСР Бачка Паланка у 2022. години исплатио запосленима у виду једнократне новчане помоћи из буџетских средстава али и из средстава локалне самоуправе, износи 156 хиљада динара.

У поступку ревизије извршили смо увид у спискове и исплатне листе за помоћ радницима, захтеве за пренос средстава, изводе из појединачне пореске пријаве, рекапитулације пореза на социјална давања запосленима и изводе евиденционих рачуна за извршене исплате једнократне новчане помоћи у ЦСР Бачка Паланка.

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка исплату једнократне новчане помоћи извршио у складу са Закључком Владе РС, и извршио обрачун припадајућих пореза и доприноса у складу са прописима.

Отпремнине

Члан 67. Посебног колективног уговора за установе социјалне заштите прописано је да је послодавац, поред осталог, дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три последње исплаћене просечне плате запосленог, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три последње исплаћене просечне плате по запосленом код послодавца, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију достављену о исплаћеним отпремнинама у посматраном периоду (решења о отпремнини, решења о одласку у старосну пензију, изводе евиденционих рачуна, просечној заради запосленог у претходна 3 месеца, појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима) као и у податке о просечној заради по Републичком просеку,

ЦСР Бачка Паланка је у посматраном периоду исплатио отпремнине за четири радника због одласка у старосну пензију, у укупном износу од 1.616.777 динара. Приликом обрачуна отпремнина узет је у обзир основ за обрачун који је повољнији за запосленог, и то:

- за три запослена примењен је основ – три последње исплаћене просечне плате запосленог;
- за једног запосленог примењен је основ – три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Утврђено је да је ЦСР Бачка Паланка обрачунао и исплатио отпремнине за четири запослена уз примену прописаних параметара и обрачунао припадајуће порезе и доприносе у складу са прописима.

Накнаде трошкова за запослене

Расходи за накнаде трошкова за запослене исказани су у финансијским извештајима ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину, на конту 415000 – Накнаде трошкова за запослене у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у укупном износу од 3.159.000 динара.



У табели доле приказани су расходи за трошкове превоза које је ЦСР Бачка Паланка извршио у периоду од 2021. до 2023. године.

Табела број 21: Преглед извршених расхода за накнаде трошкова запослених по годинама
(у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	2021	2022	2023
415100	Накнаде трошкова за запослене	662.000	875.000	1.622.000
415000	Укупно	662.000	875.000	1.622.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину

Одредбом члана 118 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз⁷⁸.

Одредбом члана 65 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је право запослених на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз⁷⁹. Запослени има право на накнаду превоза за долазак на рад и повратак са рада у висини пуне цене карте у јавном саобраћају за превозника који је запосленом временски најпогоднији за долазак на рад или одлазак са рада, односно до висине трошкова најповољније појединачне карте јавног превоза за оба смера, ако нема могућности да се обезбеди јавни превоз.

Извршили смо увид у документацију за исплаћене накнаде трошкова за превоз, у оквиру одабраног узорка за месеце фебруар, септембар, октобар, новембар и децембар 2021, 2022. и 2023. године, и то у:

- месечне обрачуне и исплатне листе за путне трошкове,
- изводе из појединачних пореских пријава,
- месечне евиденције о присуству и одсуству радника,
- достављене ценовнике превозничке компаније д.о.о. „Дунав превоз“ Бачка Паланка.

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, обрачунавао и исплаћивао накнаде трошкова за превоз запослених за дане у којима је запослени долазио и одлазио са посла, у висини цене карте у јавном саобраћају, у складу са ценовницима достављеним од стране превозника, у складу са прописима.

Награде запосленима и остали посебни расходи

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у финансијским извештајима ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину, на конту 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у укупном износу од 798.829 динара.

У табели доле приказани су расходи за награде које је ЦСР Бачка Паланка извршио у периоду од 2021. до 2023. године.

⁷⁸ Члан 118 став 1 тачка 1) Закона о раду

⁷⁹ Члан 65 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији



Табела број 22: Преглед извршених расхода за награде запосленима и остали посебни расходи у периоду од 2021. до 2023. године

Конто	Назив конта	У хиљадама динара		
		2021	2022	2023
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	468.000	160.000	171.000
416000	Укупно	468.000	160.000	171.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину

Извршили смо увид у документацију о извршеним расходима за награде запосленима и утврдили да се расход исказан на конту 416000 у целости односи на исплаћене јубиларне награде у 2021, 2022. и 2023. години.

Одредбама члана 120 Закона о раду прописано је да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на јубиларну награду.

Одредбама члана 68 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији, прописани су услови и начин утврђивања висине јубиларне награде. Такође, прописано је да исплата јубиларне награде доспева у року од 30 дана од дана када је запослени стекао право у складу са ставом 1. овог члана.

Извршили смо увид у документацију о исплаћеним јубиларним наградама, у оквиру одабраног узорка, и то у: базу података о запосленима, решења о утврђивању права на јубиларну награду, обрачуне јубиларних награда, изводе евиденционих рачуна, појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима.

ЦСР Бачка Паланка је у посматраном периоду обрачунао и исплатио јубиларне награде за шест запослених у укупном износу од 798.829 динара, и то:

- За два запослена јубиларну награду за 10 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите у износу од 50% просечне зараде у РС према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику,
- За четири запослена јубиларну награду за 30 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите, у износу од једне и по просечне зараде у РС последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка приликом обрачуна и исплате јубиларних награда поштовао прописане услове и начине за утврђивање висине јубиларне награде и обрачунао припадајуће порезе и доприносе, у складу са прописима.

ЗАКЉУЧАК 2. ЦСР Бачка Паланка није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања Центра.

С обзиром на дефинисани проблем, циљ ревизије у овом делу је био да испитамо у којој мери је ЦСР Бачка Паланка био успешан у управљању ангажовањем лица ван радног односа у циљу ефикаснијег пословања?

У доношењу закључка на ово ревизијско питање користили смо документацију која је прикупљена од субјекта ревизије и информације прикупљене путем интервјуа који су обављени са руководством субјекта ревизије.



Давање одговора на питање, у којој мери је ЦСР Бачка Паланка био успешан у управљању ангажовањем лица ван радног односа у циљу ефикаснијег пословања подразумева давање одговора на следећа питања:

1. Да ли је ангажовање лица ван радног односа у ЦСР Бачка Паланка у складу са прописима?

2. Да ли је ЦСР Бачка Паланка планирао број лица, врсту ангажовања и износ средстава који је неопходан за ангажовање лица ван радног односа?

3. На који начин и у којој мери се ангажовање лица ван радног односа одражава на ефикасност и остваривање циљева социјалне заштите?

Након сагледавања законодавног оквира, документације субјеката ревизије и спроведених ревизорских поступака, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 2.1. Ангажовање лица ван радног односа ЦСР Бачка Паланка није било у потпуности у складу са прописима, што може да има негативан утицај на успешност у управљању ангажовањем ван радног односа.



Лимити, услови и начини за ангажовање лица ван радног односа уређени су Законом о раду⁸⁰, Законом о буџетском систему⁸¹ и Законом о облигационим односима⁸². Пружање услуга социјалне заштите у ЦСР Бачка Паланка уређено је Законом о социјалној заштити⁸³ и актима Општине Бачка Паланка⁸⁴.

ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа ради реализације програма и пројеката из области социјалне заштите за које су средства планирана и обезбеђена у буџетима АПВ и Општине Бачка Паланка. ЦСР Бачка Паланка није поштовао прописе у погледу прибављања сагласности Комисије за ново запошљавање за лица ангажована преко ограничења прописаних Законом о буџетском систему, као и у погледу обавезе поседовања лиценце за пружање услуге личног пратиоца, прописане Законом о социјалној заштити.

Наведене неправилности су резултат изостанка контролних активности усмерених на праћење и контролу усклађености пословања са прописима у области ангажовања лица ван радног односа и могу да негативно утичу на успешност у реализовању активности и обављање послова у ЦСР Бачка Паланка.

Посебним одредбама чл. 197 до 202 Закона о раду прописани се су форме обављања рада ван радног односа, и то:

- Привремени и повремени послови;
- Уговор о делу;
- Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању;
- Допунски рад.

⁸⁰ Чл. 197 до 202 Закона о раду.

⁸¹ Члан 27к Закона о буџетском систему.

⁸² Чл. 600 – 623 Закона о облигационим односима.

⁸³ Чл. 40, 64 и 122 Закона о социјалној заштити.

⁸⁴ Одлука о правима и услугама социјалне заштите у Општини Бачка Паланка, Правилник о личном пратиоцу детета, Правилник о критеријумима за утврђивање цене услуге лични пратилац детета у Општини Бачка Паланка, Решење о цени услуге лични пратилац детета за 2021, 2022. и 2023. годину.



Извршили смо увид у пословне књиге, финансијске извештаје и документацију о расходима за лица ангажована ван радног односа у ЦСР Бачка Паланка у периоду од 2021. до 2023. године.

ЦСР Бачка Паланка је у посматраном периоду ангажовао лица ван радног односа, и то:

- закључивањем уговора о делу за пружање услуге лични пратилац детета;
- закључивањем уговора о делу за обављања послова у оквиру пројектних и програмских активности финансираних из буџета Општине Бачка Паланка и Аутономне Покрајине Војводине;
- закључивањем уговора о привременим и повременим пословима;
- закључивањем уговора о допунском раду.

Одредбама члана 27к став 4 Закона о буџетском систему прописано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства (у наведена ограничење не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, коју води Национална академија за јавну управу). Став 6 истог члана прописује да изузетно од става 4 овог члана, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 4. овог члана.

Имајући у виду да је број запослених на неодређено време у ЦСР Бачка Паланка у посматраном периоду био у оквиру од 23 до 21, као и одредбе члана 27к став 6 Закона о буџетском систему, прописани лимит за ангажовање лица ван радног односа у смислу члана 27к став 4 износи укупно седам лица.

Извршили смо увид у пословне књиге, финансијске извештаје, закључене уговоре о делу, дописе и акте надлежног министарства, као и податке и службене информације достављене од ЦСР Бачка Паланка.

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка је у периоду 2021. године до 2023. године ангажовао укупно 94 лица ван радног односа, по основу закључених уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду. Од наведеног броја, 93 лица је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовано преко лимита прописаног Законом о буџетском систему⁸⁵, а да притом ЦСР Бачка Паланка није слао захтеве за прибављање сагласности за додатно ангажовање лица ван радног односа надлежном министарству, што није у складу са одредбама члана 27к став 4 Закона о

⁸⁵ У ограничење од седам лица прописано Законом о буџетском систему урачунат је и број лица који је запослен на одређено време у посматраном периоду (изузев лица која су ангажована ради замене одсутног запосленог).



буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављању сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Табела број 23: Преглед броја лица ангажованих ван радног односа, у односу на лимит прописан Законом о буџетском систему

Година	Број ангажованих по уговорима о делу	Број ангажованих за привремене и повремене послове	Број ангажованих у допунском раду	Укупно број ангажованих ван радног односа	Лимит прописан Законом о буџетском систему	Број лица ангажованих ван радног односа који прелази прописани лимит ⁸⁶
1	2	3	4	5	6	7
2021	20	0	2	22	0	22
2022	28	0	4	32	1	31
2023	30	7	3	40	0	40
УКУПНО	78	7	9	94	1	93

Извор: Документација и подаци ЦСР Бачка Паланка



Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да приликом ангажовања лица ван радног односа прибављају потребне сагласности у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и поступају у складу са Законом о буџетском систему.

Финансирање лица ангажованих ван радног односа

Извршили смо увид у пословне књиге, финансијске извештаје, финансијске планове и одобрене апропријације, као и у документацију о пријављеним пројектима и додели средстава по основу којих је ЦСР Бачка Паланка ангажовао лица ван радног односа. Утврдили смо да су расходи за лица ангажована ван радног односа у ЦСР Бачка Паланка извршени из средстава буџета Општине Бачка Паланка, буџета АПВ и Буџета РС.

Из буџета Општине Бачка Паланка додељена су средства, у складу са одлукама о буџету Општине Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. године и у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити, за ангажовање 74 лица ван радног односа за следеће намене:

- Пружање услуге лични пратилац на територији Општине Бачка Паланка,
- Рад породичног саветовалишта на територији Општине Бачка Паланка,
- Остали послови (допунски рад, послови који нису у оквиру делатности ЦСР Бачка Паланка)

Од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по јавним конкурсима за финансирање, односно суфинансирање

⁸⁶ У прописани лимит је урачунат и број лица запослених на одређено време;



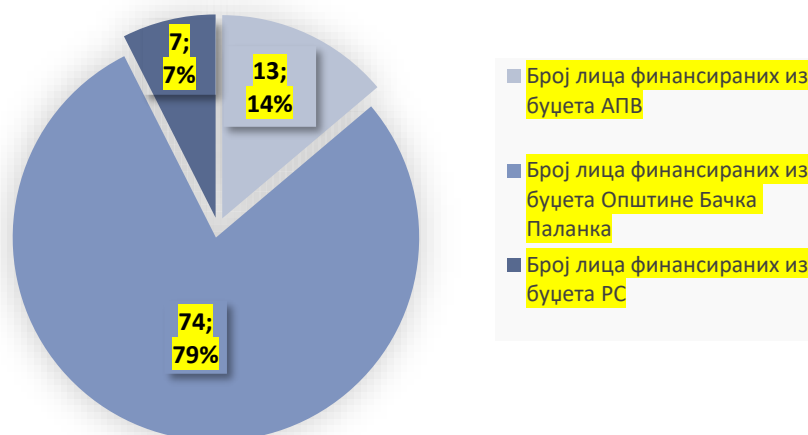
мера, активности и програма у области социјалне заштите⁸⁷, а у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2021, 2022. и 2023. годину, ЦСР Бачка Паланка су додељена средства за реализацију програма:

- Пројекат „Млади и ми – против социјалне искључености“
- Пројекат „Школица животних вештина – од врата до врата“
- Унапређење квалитета живота Рома и Ромкиња са територије Општине Бачка Паланка

Из буџета Аутономне Покрајине Војводине финансирано је укупно 13 лица по закљученим уговорима о делу.

Из буџета РС у периоду од 2021. до 2023. године финансирани су уговори о привременим и повременим пословима закључени са седам лица у 2023. години, ради обављања послова за којима је постојала привремена потреба због природе посла, или због повећаног обима посла и привременог одсуства запослених радника.

Графикон број 15: Приказ учешћа извора финансирања по броју лица ангажованих ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године



Извор: Пословне књиге и подаци достављени од ЦСР Бачка Паланка

Утврдили смо да је за ангажовање лица ван радног односа ЦСР Бачка Паланка имао обезбеђена средства у буџету Општине Бачка Паланка, буџета АПВ и буџета РС и да су се расходи за наведене намене кретали у оквиру одобрених апропријација.

2.1.2. Ангажовање лица по основу закључених уговора о делу

Одредбама Закона о раду⁸⁸ прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално

⁸⁷ Број: 139-401-151/2022-01-01, 26. јануара 2022. године и број: 139-401-174/2023, од 25. јануара 2023. године.

⁸⁸ Члан 199 ст. 1 и 4 Закона о раду



извршење одређеног физичког или интелектуалног посла, као и да се уговор закључује у писаном облику.

Појам, обавеза да се изврши дело, надзор, одговорност за недостатке, одређивање и исплата накнаде и друге карактеристике уговора о делу, уређени су Законом о облигационим односима⁸⁹. Наведеним одредбама прописано је, поред осталог, да се уговором о делу посленик (предузимач, извођач радова) обавезује се да обави одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду, као и да се накнада одређује уговором, ако није одређена обавезном тарифом или другим обавезним актом, као и да наручилац није дужан исплатити накнаду пре него што је прегледао извршени рад и одобрио га, изузев ако је друкчије уговорено.

Извршили смо увид у документацију ЦСР, у оквиру одабраног узорка од 35 уговора о делу, и то у: пословне књиге, финансијске извештаје, закључене уговоре о делу, извештаје о извршеном послу, уговоре са Аутономном Покрајином Војводином, опште акте Општине Бачка Паланка о пружању услуга социјалне заштите, изводе евиденционих рачуна и појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима.

ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао по основу уговора о делу за обављање следећих послова:

- 1) лични пратилац детета на територији Општине Бачка Паланка;
- 2) реализација пројеката Покрајинског секретаријата за Аутономне Покрајине Војводине „Млади и ми – против социјалне искључености“ и „Школица животних вештина – од врата до врата“;

- 3) обављања послова у породичном саветовалишту Општине Бачка Паланка и

Анализом закључених уговора о делу, као и упоредном анализом предмета и описа послова и Правилника о систематизацији утврдили смо да закључени уговори о делу садрже податке о предмету уговора, утврђену накнаду, рок за извршење посла, трајање уговора и начин исплате накнаде, као и да су предмет уговора о делу послови који нису дефинисани Правилником о организацији и систематизацији.

Табела број 24: Преглед предмета закључених уговора о делу у периоду од 2021. до 2023. године, броја ангажованих лица и начина ангажовања

Предмет ангажовања лица по уговору о делу	Опис посла	Број ангажованих лица
Лични пратилац детета	Подрика за задовољавање основних животних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације	56
Сручни послови у породичном саветовалишту	Послови дефектолога, педагога и правника у породичном саветовалишту Општине Бачка Паланка	4
Ромски координатор	Унапређење квалитета живота Рома и Ромкиња	3

⁸⁹ Чл. 600 – 623 Закона о облигационим односима



Стручни радник на пројекту „Млади и ми – против социјалне искључености“	Координација пројекта, организовање едукативних радионица, израда штампаног промотивног материјала	5
Стручни радник на пројекту „Школица животних вештина – од врата до врата“	Координација пројекта, организовање едукативних радионица, едукација деце и родитеља у њиховим домовима, ПР активности, израда штампаног промотивног материјала	5
Технички послови	Послови чишћења, молерско-фарбарски послови	2
Остали послови	Едукативне радионице и штампање	3

Скретање пажње:

Одредбама члана 120 став 3 Закона о социјалној заштити прописано је да послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка⁹⁰ утврђене су услуге социјалне заштите на територији Општине Бачка Паланка, а одредбама чл. 27 и 31 наведене одлуке утврђено је да је Општина Бачка Паланка, поред осталих обезбеђује и пружање услуге породичног саветовалишта и личног пратиоца детета.

Општинско веће Општине Бачка Паланка донело је Правилник о личном пратиоцу детета⁹¹ и Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге лични пратилац детета⁹², којим је прописано да услугу личног пратиоца детета обезбеђује Општина Бачка Паланка, а да организацију и пружање услуге личног пратиоца детета врши Центар за социјални рад општине Бачка Паланка.

У складу са наведеним актима ЈЛС, ЦСР Бачка Паланка је у посматраном периоду организовао пружање услуга лични пратилац детета и услуге породичног саветовалишта. Правилником о организацији и систематизацији послова на који су сагласност дали Министарство рада и Општина Бачка Паланка нису утврђене посебне организационе јединице, нити извршиоци који би пружали наведене услуге социјалне заштите и ЦСР Бачка Паланка је ангажовао лица ван радног односа за обављање наведених услуга. Облик ангажовања лица за обављање услуга личног пратиоца и услуга породичног саветовалишта био је уговор о делу.

Одредбама члана 199 став 1 Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца.

⁹⁰ Скупштина општине Бачка Паланка, Број: П-55-3/2013 од 26. новембра 2013. године

⁹¹ Број: П-55-4/2017 од 26. априла 2017. године.

⁹² Број: П-55-5/2017 од 26. априла 2017. године.



Статутом ЦСР Бачка Паланка је утврђено да ЦСР поред послова вршења јавних овлашћења и осталих послова, обавља и следеће послове:

- Организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема.

Имајући у виду делатност ЦСР Бачка Паланка, пружање услуга социјалне заштите спада у делатност центра за социјални рад. У том смислу, закључивање уговора о делу за пружање услуга личног пратиоца и породичног саветовалишта у није у складу са чланом 199 став 1 Закона о раду. С обзиром да природа посла личног пратиоца детета није привременог и повремениог карактера, већ постоји потреба за пружањем услуге у току целе године и да се уговори за личног пратиоца закључују са незапосленим лицима, закључивање уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду такође не би било у складу са наведеним прописима.

Све наведено доводи до неусклађености између обавезе ЦСР да спроводе планиране програме пружања и унапређења услуга социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе и обавезе поштовања прописа којима је уређено ангажовање лица ван радног односа, што може довести до потешкоћа и утицати на ефикасност пружања услуга социјалне заштите.

Скрећемо пажњу да је ЦСР Бачка Паланка у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите у Општини Бачка Паланка и Правилником о пружању услуге лични пратилац детета, организовао пружање услуга лични пратилац детета и породичног саветовалишта и закључивањем уговора о делу са личним пратиоцима детета, што, с обзиром на то да пружање услуга социјалне заштите спада у делатност ЦСР, није у складу са чланом 199 став 1 Закона о раду.

Потребно је да оснивач и надлежно министарство размотре адекватне начине и облике за пружање услуга социјалне заштите, као и адекватност обухваћености услуга социјалне заштите постојећим законским решењима којима је уређено ангажовање лица ван радног односа, у циљу изналажења начина за обављање наведених услуга у складу са прописима.

Лични пратилац детета

Одредбама члана 120 став 3 Закона о социјалној заштити прописано је да послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 122 Закона о социјалној заштити прописано је да ЦСР пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.



Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка⁹³ утврђене су услуге социјалне заштите на територији Општине Бачка Паланка и одредбама члана 31 наведене одлуке утврђено је да је лични пратилац детета доступан детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних животних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Општинско веће Општине Бачка Паланка донело је Правилник о личном пратиоцу детета⁹⁴ и Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге лични пратилац детета⁹⁵, којим је утврђено да ће се услуга личног пратиоца детета пружати ангажовањем сарадника – личног пратиоца детета, који има завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета. Правилником је такође прописано да услугу личног пратиоца детета обезбеђује Општина Бачка Паланка, а да организацију и пружање услуге личног пратиоца детета врши Центар за социјални рад општине Бачка Паланка.

Извршен је увид у уговоре о делу закључене за обављање посла личног пратиоца детета, у оквиру одабраног узорка, као и у осталу документацију (потврде о похађању акредитоване обуке, извештаје о раду, изводе са евиденционих рачуна и појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима).

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка, у периоду од 2021. до 2023. године, ангажовао 35 лица ради пружања услуге лични пратилац детета. Закључени уговори су садржали битне елементе уговора о делу – опис посла, трајање уговора, рок за извршење посла, дневне сате рада, обавезу извештавања о обављеном послу, као и утврђену накнаду у виду цене накнаде по сату обављеног посла, док је ЦСР Бачка Паланка доставио само једну потврду о похађању акредитоване обуке, док је за остале личне пратиоце достављена службена информација да нису прошли обуку, што није у складу са Правилником о личном пратиоцу детета Општине Бачка Паланка.

Увидом у списак лиценци за пружање услуге личног пратиоца код Министарства за рад утврдили смо да ЦСР Бачка Паланка нема лиценцу за пружање наведене услуге социјалне заштите што није у складу са чланом 122 Закона о социјалној заштити, као и да у периоду од 2021. до дана израде извештаја о ревизији није започет поступак добијања лиценце. што су одговорна лица и потврдила у достављеној службеној информацији.



Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да предузме мере и активности на започињању поступка лиценцирања услуге лични пратилац детета, као и да упути лица која пружају услугу личног пратиоца детета на похађање акредитоване обуке.

⁹³ Скупштина општине Бачка Паланка, Број: П-55-3/2013 од 26. новембра 2013. године

⁹⁴ Број: П-55-4/2017 од 26. априла 2017. године.

⁹⁵ Број: П-55-5/2017 од 26. априла 2017. године.



2.1.3. Ангажовање лица по уговорима о привременим и повременим пословима

Одредбама члана 197 Закона о раду прописано је да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије и да се уговор закључује у писаном облику.

Извршен је увид у документацију о ангажовању лица по закљученим уговорима о привременим и повременим пословима, у оквиру одабраног узорка (пословне књиге, уговори о привременим и повременим пословима, изводи евиденционих рачуна, појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима).

ЦСР Бачка Паланка је у периоду 2021. до 2023. године ангажовао седам лица по основу закључених уговора о привременим и повременим пословима за послове који нису трајали дуже од 120 радних дана. Уговори су закључени са лицима која су у време трајања уговора била незапослена. Укупно извршени расходи за уговоре о привременим и повременим пословима износили су 1.394.756 динара (од чега је исплаћена нето накнада износила 844.591 динар) и финансирани су из средстава буџета Републике Србије.

Као што је описано у делу 2.2.2. Извештавање о обављеном послу по основу ангажовања ван радног односа за уговоре о привременим и повременим пословима није постојала адекватна контрола обављања послова и ЦСР Бачка Паланка није за сва лица презентовао документацију из које се може утврдити обим и квалитет посла који су обављали, о чему је дата препорука за отклањање пропуста.

Табела број 25: Преглед уговора о привременим и повременим пословима, по врстама ангажовања и времену трајања у периоду од 2021. до 2023. године

Опис посла	Разлог ангажовања	Број ангажованих лица	Трајање ангажовања	Исплаћена накнада (бруто)
Послови психолога	Повећан обим посла и привремено одсуство запосленог	2	Од 53 до 56 радних дана	75.854
Послови педагога	Повећан обим посла и привремено одсуство запосленог	1	109	421.116
Послови социјалног радника	Повећан обим посла и привремено одсуство запосленог	1	53	237.478
Курирски послови	Привремена потреба за курирским пословима	2	43	171.858
Административни послови	Повећан обим посла и привремено одсуство запосленог	1	Од 42 до 62 радних дана	75.854

2.1.4. Уговори о допунском раду

Одредбама члана 202 Закона о раду прописано је:



- да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена
- да се уговором о допунском раду утврђује право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.
- да се уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

Извршен је увид у документацију о ангажовању лица по закљученим уговорима о допунском раду (пословне књиге, уговори о привременим и повременим пословима, изводи евиденционих рачуна, појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима), у оквиру одабраног узорка.

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао четири лица по основу уговора о допунском раду ради обављања послова психолога у породичном саветовалишту.

У допунском раду су ангажована лица која су била запослена и радила са пуним радним временом код другог послодавца. Уговорима о допунском раду је утврђено да ће се послови обављати до трећине радног времена. Уговорима је утврђена и висина накнаде по сату рада.

Утврђено је да је ЦСР Бачка Паланка закључивао уговоре о допунском раду у форми и под условима који су у складу са Законом о раду.

Као што је описано у делу 2.2.2. Извештавање о обављеном послу по основу ангажовања ван радног односа за уговоре о допунском раду није постојала адекватна контрола обављања послова и ЦСР Бачка Паланка није презентовао документацију из које се може утврдити обим и квалитет посла који су обављала лица ангажована по наведеним уговорима, о чему је дата препорука за отклањање наведених пропуста.

Налаз 2.2. ЦСР Бачка Паланка није успоставио контролне активности које би омогућиле адекватно праћење реализације уговора о привременим и повременим пословима, што може имати неповољан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова.



Начин планирања прихода и расхода код корисника буџета код којих се примењује модел програмског буџета уређен је одредбама Закона о буџетском систему и Упутством за израду програмског буџета⁹⁶. Актима којима се уређује пружање услуга социјалне заштите у Општини Бачка Паланка⁹⁷ уређено је ангажовање лица за личне пратиоце, а уговорима и пројектном документацијом АПВ начин правдања трошења буџетских средстава и извештавање о реализацији пројектних активности. Постојећим прописима није уређена обавеза извештавања и начин праћења реализације уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду.

ЦСР Бачка Паланка је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа на основу уговора о делу за пружање услуга личног пратиоца и породичног саветовалишта у локалној заједници, као за рад на додељеним пројектима од АПВ и

⁹⁶ Упутство за израду програмског буџета Министарства финансија, фебруар 2014. (ажурирано у 2021. године)

⁹⁷ Одлука о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка, Правилник о личном пратиоцу детета (Службени лист број 12/2017, 27. априла 2017. године), Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге личног пратиоца детета.



извршавао расходе за наведене намене у оквиру одобрених апропријација. Лица ангажована по уговорима о делу ради пружања услуга социјалне заштите и реализације пројектних активности достављала су извештаје о обављеним пословима, у складу са уговореним обавезама.

За ангажовање лица у привременим и повременим пословима за обављање административно-техничких послова ЦСР није презентовао извештаје о раду нити другу документацију о обиму и квалитету обављеног посла, што за последицу има немогућност праћења реализације наведених уговора и ризик од неефикасности у обављању послова за које су лица ван радног односа ангажована.

До наведених пропуста дошло је услед недостатка одредби у уговорима о ангажовању лица ван радног односа, којима би се уредила обавеза извештавања о обављеном послу, као и услед неадекватних контролних активности у овој области.

2.2.1. Планирање ангажовања лица ван радног односа

Законом о буџетском систему⁹⁸ прописано је да се увођење програмског модела буџета примењује поступно за поједине кориснике буџетских средстава Републике Србије, а у целини од доношења Закона о буџету Републике Србије и Одлуке о буџетима локалне власти за 2015. годину.

Програмски буџет представља ефикасан механизам за унапређење буџетског процеса и део је шире реформе управљања јавним финансијама која ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе. Такав буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Програмски буџет приказује:

- 1) у које конкретне сврхе се средства троше;
- 2) на који начин је таква потрошња повезана са средњорочним циљевима;
- 3) какви резултати се остварују.

На тај начин програмски буџет, поред осталог, пружа јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака и омогућава корисницима буџета, извршној и законодавној власти да уоче неефикасно трошење, као и области у којима се не постижу адекватни резултати и којима је потребно више ресурса.

Министарство надлежно за послове финансија донело је Упутство за израду програмског буџета у фебруару 2014. године, које је ажурирано 2021. године. Наведеним Упутством дефинисана је обавеза корисника буџетских средстава да утврде циљеве, структуру, показатеље учинка, праћење и извештавање о учинку програма и вредновање ефеката програма. Такође, дефинисано је да јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности униформних за све ЈЛС⁹⁹. ЈЛС имају обавезу да прате и извештавају о вредностима које

⁹⁸ Члан 112 Закона о буџетском систему

⁹⁹ Листу утврђује Министарство финансија са Сталном конференцијом градова и општина, у складу с надлежностима ЈЛС (Анекс 5).



се мере утврђеним униформним показатељима, као део својих редовних обавеза извештавања. Униформност програма и програмских активности и показатеља обезбеђује да ЈЛС међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима у оквиру тих програма и програмских активности, као и да се спроведе финансијска анализа и прате активности корисника буџета у одређеним областима на свим нивоима власти.

Извршили смо увид у документацију о планирању расхода на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору и 424000 – Специјализоване услуге, у оквиру којих су исказани извршени расходи за лица ангажована ван радног односа.

ЦСР Бачка Паланка је у 2021, 2022. и 2023. години планирао приходе и расходе на прописаним обрасцима за припрему програмског буџета и планирао следеће програме, програмске и програмске активности:

Табела број 26: Преглед планираних програма и програмских активности, са циљевима и индикаторима учинка за период 2021. до 2023. године

Годи на	Назив, шифра и сврха програма	Назив и шифра програмске активности	Циљеви	Индикатори – показатељи учинка
1	2	3		
2021. 2022. 2023.	0902 Програм 11 – Социјална и дечија заштита Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву	0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите	1. Унапређење права грађана из домена Закона о социјалној заштити	1. Број ангажованих радника у Центру за социјални рад на неодређено време, 2. Број ангажованих стручних радника у Центру за социјални рад на услугама Саветовалиште 3. Број ангажованих лица – рад на услугама лични пратилац
		0902-0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смешатаја	Обезбеђење услуге смешатаја	Број корисника услуга смешатаја у прихватилишту
		0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи	Унапређење социјалне заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на број грађана 2. Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у природи у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана

Извор: Обрасци за програмски буџет ЦСР Бачка Паланка за 2023. годину

Утврђено је да је у оквиру 0902 Програма 11 – Социјална и дечија заштита, и Програмске активности 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите, ЦСР Бачка Паланка је планирао и расходе за лица ангажована ван радног односа као и



број лица ангажованих за личног пратиоца детета, на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору (423500 – Стручне услуге и 423900 – Остале опште услуге) и 424000 – Специјализоване услуге (424900 – Остале стручне услуге).

Поред наведеног, извршен је и увид у документацију о пријавама за пројекте за период од 2021. до 2023. године, у склопу којих је ЦСР Бачка Паланка планирао ангажовање лица по уговорима о делу ради спровођења пројектних активности.

Утврђено је да је приликом пријаве на конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирања и суфинансирање пројеката Аутономне Покрајине Војводине ЦСР Бачка Паланка подносио план пројектних активности у оквиру којих су утврђени:

- Опис потребе/проблема
- Место реализације пројекта,
- Циљ и очекивани резултати,
- Образложење потребе за финансирањем,
- Директни корисници
- Динамика реализације
- Структура трошкова

У оквиру података о структури трошкова, планиран је број директних извршилаца посла као и њихови хонорари.

Утврдили смо да је ЦСР Бачка Паланка планирао расходе за лица ангажована ван радног односа у оквиру програма и програмских активности, у складу са Законом о буџетском систему и упутствима за израду програмског буџета Министарства финансија. Такође, ЦСР Бачка Паланка је планирао расходе и број и структуру лица ангажованих по уговорима о делу ради реализације пројеката додељених по јавним конкурсима Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност послова, у оквиру пројектне документације која садржи податке о потребном броју извршилаца и потребним средствима за њихове накнаде.

2.2.2. Извештавање о обављеном послу по основу ангажовања ван радног односа

У поступку ревизије извршили смо увид и у документацију о реализацији уговора о ангажовању лица ван радног односа, у оквиру одабраног узорка – уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду.

Када су у питању уговори о делу, ЦСР Бачка Паланка је закључивао уговоре о делу за ангажовање личних пратилаца, као и за ангажовање лица за реализацију пројектних активности по додељеним пројектима АПВ и у наведеним уговорима утврђивао обавезу подношења извештаја о обављеном послу. Одредбама уговора о делу утврђено је да извршилац посла директору, до 5. у месецу, подноси извештај о реализованим активностима, као и обавеза наручиоца да утврди квалитет извршеног посла.

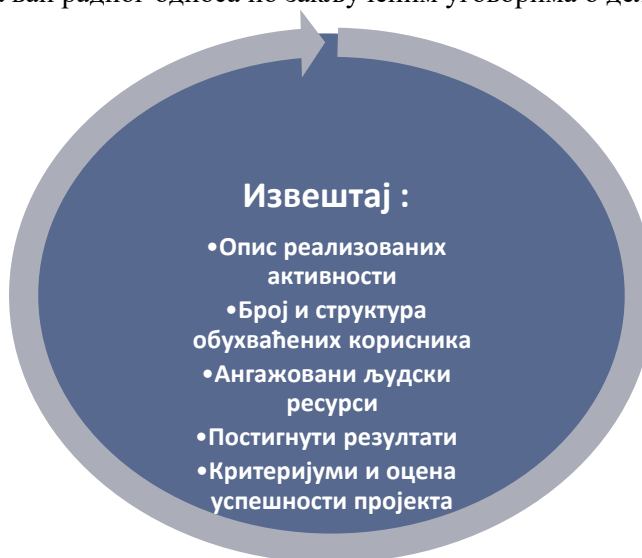
Извршен је увид у извештаје о раду за 20 личних пратилаца и у извештаје о раду ромског координатора и утврдили да су наведена лица подносила месечне извештаје о раду који садрже дневник рада по данима, са описом обављених активности.



Такође, извршен је увид у извештаје о реализацији пројеката финансираних од страна АПВ: „Млади и ми – против социјалне искључености“, „Школица животних вештина – од врата до врата“ и Унапређење квалитета живота Рома и Ромкиња са територије Општине Бачка Паланка.

Утврђено је да је ЦСР Бачка Паланка сачињавао наративне извештаје о утрошку буџетских средстава за пројекте АПВ, који садрже податке о броју и врсти реализованих активности обављених ради реализације циљева пројекта, број и структуру корисника обухваћених пројектом, ангажоване људске ресурсе и структуру трошкова. Такође, наведени извештаји садрже детаљне описе активности, постигнуте резултате, као и оцену успешности пројекта и критеријуме за оцену успешности пројекта.

Графикон број 16: Приказ садржаја извештаја о утрошку буџетских средстава за пројекте АПВ у којима су ангажована лица ван радног односа по закљученим уговорима о делу



За лица која су обављала послове по уговорима о привременим и повременим пословима, извештаји о раду су се подносили и пратила се реализација послова који су се односили на рад у области социјалне заштите.

За лица ангажована по уговорима о привременим и повременим пословима која су обављала административне и техничке послове нису вођене евиденције присутности нити су достављани извештаји о раду. За наведена ангажовања, као и за део уговора о допунском раду није презентована документација на основу које би се могли утврдити обим, врста и квалитет обављеног посла.

У уговорима о допунском раду и уговорима о привременим и повременим пословима нису постојале одредбе којима би се утврдила обавеза извештавања о реализованим активностима.

Услед наведеног, утврђено је да ЦСР Бачка Паланка у посматраном периоду није успоставио адекватне механизме контроле и праћења реализације закључених уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду, што може негативно



да утиче на немогућност уверавања у квалитет обављеног посла, и ефекат ангажовања ван радног односа.



Препорука број 6: Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да интерним актом уреди процедуре за праћење реализације уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду, у циљу обезбеђивања квантитативне и квалитативне контроле обављених послова.

Налаз 2.3. Недостатак уређености процедура за услове ангажовања и утврђивање накнаде за обављање привремених и повремених послова и допунског рада у ЦСР Бачка Паланка могао је имати негативан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова лица ангажованих ван радног односа.



Општина Бачка Паланка је општим актима уредила, поред осталог, и начин утврђивања накнаде и ангажовање лица за пружање услуга лични пратилац детета и породично саветовалиште. За ангажовање лица за обављање послова по одобреним пројектима АПВ, у оквиру пројектне документације утврђују се циљеви пројеката, очекивани резултати, индикатори учинка, потребни људски ресурси, као и обавеза праћења и правдања трошења буџетских средстава и извештавање о постигнутим резултатима.

ЦСР Бачка Паланка је приликом ангажовања лица по уговорима о делу за пружање услуге личног пратиоца детета, као и за реализацију пројеката АПВ поштовао акте ЈЛС и АПВ и утврђивао циљеве и индикаторе учинка и пратио реализацију и успешност спроведених пројектних активности.

За лица ангажована по уговорима о привременим и повременим пословима и допунском раду ЦСР Бачка Паланка није ближе уредио услове ангажовања и начин утврђивања накнаде за обављене послове. Наведени недостаци интерних контрола стварају ризик од неједнаког третмана при ангажовању лица ван радног односа, као и неефикасности у обављању послова за које су лица ван радног односа ангажована.

Расходи за лица ангажована ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године у ЦСР Бачка Паланка извршени су највећим делом у циљу пружања услуга социјалне заштите на територији Општине Бачка Паланка (лични пратилац детета, породично саветовалиште) и у циљу реализације пројектних активности које доприносе остваривању циљева програмских активности, и то унапређењу услуга социјалне заштите и унапређењу социјалне заштите сиромашних на територији АПВ.

2.3.1. Лични пратилац детета

Одредбама члана 13 Правилника о организацији рада, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад прописано је да ЦСР води евиденције о свом раду, а чланом 31 да водитељ случаја има обавезу да, поред осталог, и прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, сагледава, заједно са супервизором, резултате евалуације и доноси одлуку о потреби за поновном проценом, води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом, као и да сачињава посебне извештаје – налазе и мишљења о кориснику.



Након увида у документацију ЦСР Бачка Паланка о реализацији послова од стране лица ангажованих за пружање услуге лични пратилац детета, утврђено је да су лични пратиоци достављали детаљне дневне извештаје о извршеним активностима, као и да су стручни радници ЦСР Бачка Паланка водили евиденције о корисницима наведене услуге и притом сачињавали План услуга, Учесће у плану услуга са коментарима породице и планом евалуације услуга, доносили процене, налазе и стручна мишљења, закључке стручног тима и решења о признавању права на услугу.

Накнаде за услугу лични пратилац утврдило је Општинско веће Општине Бачка Паланка доношењем Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге лични пратилац детета и доношењем решења о цени пружаоца услуга лични пратилац детета¹⁰⁰ за сваку годину посматраног периода.

Увидом у уговоре о делу за пружање услуга личног пратиоца утврђено је да је ЦСР Бачка Паланка поштовао акте Општине Бачка Паланка и утврђивао цену сата рада личних пратилаца детета у складу са решењима Општине Бачка Паланка.

Табела број 27: Преглед цена и исплаћених накнада за услугу лични пратилац детета по годинама

Година	Цена за пружаоца услуга лични пратилац детета по сату ангажовања	Број ангажованих лица	Исплаћена укупна нето накнада
2021.	183,93	17	1.384.940
2022.	201,22	19	1.685.713
2023.	230,00	22	1.583.400
Укупно		58	4.654.053

2.3.2. Уговори о делу – реализација пројеката АПВ

Анализом пројектне документације утврдили смо да пријаве за доделу средстава за пројекте „Млади и ми – против социјалне искључености“ и „Школица животних вештина – од врата до врата“ садрже дефинисане циљеве и очекиване резултате пројекта, детаљан опис пројектних активности, време и место реализације пројекта, податке о одговорним лицима и пројектним тимовима, планиране трошкове и планирану динамику реализације. Такође, извештаји о реализацији пројеката садрже детаљне описе активности, постигнутих резултата, структуру трошкова, као и оцену успешности пројекта и критеријуме за оцену успешности пројекта.

На овај начин, ЦСР Бачка Паланка је био у могућности да прати излазне резултате реализованих пројеката, кроз праћење квантитета – обима пружених услуга и квалититета/ефикасности пружене услуге кроз оцену успешности у складу са утврђеним критеријумима и истовремено кроз праћење структуре трошкова у оквиру којих су и трошкови за ангажовање лица ван радног односа.

¹⁰⁰ Решење за 2021. годину, број: III-40-85/2020 од 16. децембра 2020. године, Решење за 2022. годину, број: III-40-135/2021 од 15. децембра 2021. године, Решење за 2023. годину, број: III-40-20/2023 од 1. марта 2023. године.



У приказу испод дат је пример планирања и праћења и мерења квантитета, квалитета и ефикасности пружених услуга у оквиру пројекта „Пројекат за ангажовање координатора за ромска питања у ЦСР Бачка Паланка“ реализованог у току 2023. године.

Уговори о привременим и повременим пословима и уговори о делу

Као што је описано у делу 2.2.2. Извештавање о обављеном послу по основу ангажовања ван радног односа, приликом закључивања уговора о привременим и повременим пословима и уговора о допунском раду није утврђена обавеза подношења извештаја о обављеном послу што отежава контролу и праћење реализације послова за које су лица ангажована, као и праћење ефикасности ангажовања лица по наведеним уговорима. За отклањање наведених пропуста дата је препорука у делу 2.2.2. Извештавање о обављеном послу по основу ангажовања ван радног односа.

Након извршеног увида у закључене уговоре о привременим и повременим пословима и уговоре о допунском раду утврдили смо да су накнаде за привремене и повремене послове утврђене у уговорима, док је за допунски рад донета Одлука директора у којој је утврђена цена сата за допунски рад.

Такође, утврђено је да за начин и критеријуме за утврђивање ових накнада не постоје успостављене процедуре, већ се накнаде утврђују на основу тренутних потреба и расположивих средстава, о чему су одговорна лица доставила и службену информацију.

У наредној табели дајемо упоредни преглед месечних примања лица ангажованих по уговорима о привременим и повременим пословима, и месечне плате запослених за обављање истих или сличних послова, са истом или сличном стручном спремом, обрачунате на основу Уредбе о коефицијентима и основице плате за 2023. годину.

Табела број 28: Упоредни преглед месечних примања за ангажовања по уговорима ван радног односа и месечне плате запослених у ЦСР Бачка Паланка у 2023. години обрачунате по Уредби о коефицијентима

Радно место	Износ месечне накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	Износ месечне накнаде за запослене по Уредби о коефицијентима
1	3	4
Послови психолога	60.000,00 дин.	82.630,30
Курирски послови	20.000,00 дин.	42.831,10
Послови социјалног радника	60.000,00 дин.	82.630,30
Административни послови	41.000,00 дин.	45.649,50

Такође, утврђено је да у уговорима о привременим и повременим пословима и допунском раду нису утврђени услови за ангажовање, у погледу стручне спреме или других посебних услова за ангажовање. Ови недостаци уређености у погледу ангажовања лица ван радног односа могу да доведу до неуједначености у третману ангажованих лица, као и до неадекватног и неефикасног обављања послова за која су лица ангажована.



Препорука број 7: Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да предузме мере за уређење процедура за утврђивање услова ангажовања и накнада за уговоре о привременим и повременим пословима и уговоре о допунском раду, у циљу обезбеђивања квалитетног и ефикасног обављања послова од стране лица ангажованих ван радног односа.



V П Р И Л О З И



Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Одговори на ревизорска питања у представљеном извештају су утврђени испитивањем радњи и аката Центра и документације која се односи на расходе за запослене и ангажована лица за 2021, 2022. и 2023. годину и поређењем са постављеним критеријумима.

Методолошки оквир за прво ревизијско питање

У поступку ревизије извршили смо прикупљање и преглед докумената и података, њихову анализу и компарацију, обавили смо и интервјуе са одговорним лицима, применили смо и друге технике сакупљања и анализе информација. По потреби вршили смо и анализе тренда.

У циљу одговора на прво ревизијско питање анализирали смо и обрадили следећу документацију:

- Решење Министарства за рад о максималном броју запослених у Центру за социјални рад Општине Бачка Паланка, Одлуку надлежног органа локалне самоуправе о финансирању максималног броја запослених из средстава локалне самоуправе, Правилник о систематизацији, интерне акте и процедуре које се односе на запослене у центрима за социјални рад;
- укупан број и структуру запослених за стално у центрима за социјални рад;
- анализу критеријума за стално запослена лица;
- предлоге Министарства и закључке Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање;
- документацију субјеката која се односи на радни однос запослених и обрачун и исплату плата, накнада, додатака и осталих расхода за плате;
- тестове детаља и аналитичке поступке за обрачун и исплату плата;
- интервјуе са одговорним лицима и запосленима код субјеката ревизије;
- упитнике и одговоре које смо добили од субјеката;

Методолошки оквир за друго ревизијско питање

У циљу одговора на друго ревизијско питање анализирали смо и обрадили следећу документацију:

- Правилник о систематизацији, интерне акте и процедуре које се односе на запослене у центрима за социјални рад;
- Планове рада центара за социјални рад;
- Извештаје о раду центара за социјални рад;
- Планове додатног радног ангажовања за лица ангажована ван радног односа;
- извршили анализу критеријума за лица ангажована ван радног односа;
- интервјуе са одговорним лицима и запосленима код субјеката ревизије;
- упитнике и одговоре које смо добили од субјеката;
- информације добијене од Министарства за рад и Републичког завода за социјалну заштиту.



Прилог 2 – Методологија за избор субјеката ревизије – центара за социјални рад

Поступак за одабир субјеката

Циљ планирања ревизије правилности и сврсисходности пословања је да ревизорски тим определи популацију потенцијалних субјеката ревизије и осмисли методологију и критеријуме за избор субјеката ревизије, на основу којих би се прикупили потребни подаци за одређивање фокуса ревизије и одабир субјеката ревизије.

У циљу прикупљања информација и података неопходних за планирање и спровођење ревизије, тим задужен за спровођење ревизије правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ је у фази израде предстудије одржао састанке са Републичким заводом за социјалну заштиту и Министарством за рад.

Од Министарства за рад и Републичког завода за социјални заштиту прикупљени су следећи подаци:

- подаци о броју и структури запослених на неодређено и одређено време у установама социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године;
- подаци о броју ангажованих лица ван радног односа у установама социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године¹⁰¹;
- подаци о укупном броју корисника и корисничких група у установама социјалне заштите у периоду од 2021. до 2023. године

Такође, податке о установама социјалне заштите прикупљали смо и путем Упитника који је креиран од стране Државне ревизорске институције. Упитник је путем администраторског панела Државне ревизорске институције (<http://upitnik.dri.rs>) послат на адресе 210 установа социјалне заштите.

Упитник је креиран под називом „расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у установама социјалне заштите“ и обухватио је период од 2021. до 2023. године. Путем упитника прикупљене су следеће информације:

- опште информације о свим установама социјалне заштите (назив субјекта, адреса, мејл, број корисника јавних средстава, одговорна лица и др.);
- податке о броју и структури запослених на неодређено и одређено време;
- податке о броју закључених уговора и основу ангажовања лица ван радног односа;
- податке о извршеним расходима за исплату обавеза према ангажованим лицима ван радног односа.

Треба напоменути да нисмо били у могућности да у анализи искористимо све информације прикупљене путем упитника јер подаци који се односе на извршене расходе за исплату обавеза према ангажованим лицима ван радног односа, обухватају и извршене расходе по другим основима.

¹⁰¹ Подаци о броју ангажованих лица ван радног односа у установама социјалне заштите које нам је доставило Министарство за рад, нису резултат поуздане евиденције која се редовно проверава, те стога нису ни могли бити у фази планирања ревизије посматрани као релевантни за доношење било каквих закључака;



Критеријуми за избор субјеката ревизије

Критеријуми на основу којих је извршено бодовање, рангирање и избор субјеката ревизије¹⁰² код којих ће се спровести ревизија правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ су:

3. укупан број запослених лица на неодређено радно време у Центрима за социјални рад у периоду од 2021. до 2023. године;
4. износ извршених расхода за запослене (категорија 41) у Центрима за социјални рад у периоду од 2021. до 2023. године;
5. укупан број закључених уговора са ангажованим лицима ван радног односа (*Уговори о делу, Уговори о привременим и повременим пословима, Уговори о допунском раду и Уговори о оспособљавању и стручном усавршавању*) у Центрима за социјални рад у периоду од 2021. до 2023. године;

Анализа прикупљених података је обављена кроз квантитативно поређење и евалуацију података прикупљених за сваку установу социјалне заштите, усредсређујући се центре за социјални рад јер су најбројнија врста установа међу свим установама социјалне заштите. Подаци су прикупљени за период од три године и то за сваку установу социјалне заштите, а све како би се утврдили трендови. За сваки критеријум, креиране су табеле које приказују ранг установа социјалне заштите, пружајући јасан и прегледан начин за упоређивање и разумевање њихових вредности.

На основу утврђених критеријума, одабрани су центри који најбоље представљају различите категорије величине и учинка. Расподела центара за социјални рад према територијалној припадности у Републици Србији, као критеријум за анализу уговора ван радног односа, представља важан аспект зато што:

- различити региони могу имати различите потребе и изазове, па је стога важно анализирати уговоре ван радног односа у контексту локалних услова и потреба;
- различити региони могу имати специфичне социјално-економске карактеристике које утичу на врсте и обим услуга које пружају центри за социјални рад.

Ограничења код спровођења ревизије

У фази прикупљања података о броју лица ангажованих ван радног односа већина центара за социјални рад је између осталих доставила и податке о закљученим уговорима о породичном смештају – хранитељству. Уговори о породичном смештају (хранитељству), дефинисани су Породичним законом¹⁰³ и представљају правни оквир који омогућава привремени смештај деце, која су лишена

¹⁰² Критеријуми за избор субјеката ревизије утврђени су на основу обрађених података из „Упитника о расходима за запослене и лица ангажована ван радног односа у установама социјалне заштите“, али у случајевима где је то било потребно коришћени су и додатни (квалитативни) критеријуми (нпр. да ли је у претходним годинама код субјекта спровођена нека врста ревизије која је за предмет имала исту или сличну тему, учесталост спровођења ревизије код појединих субјеката, да ли је врста закључених уговора за ангажовање лица ван радног односа (Уговор о делу, Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о допунском раду, Уговор о оспособљавању и стручном усавршавању) равномерно распоређена и обухвата релативно велики број за ревизију, да ли субјекти спадају у групу малих, средњих или великих субјеката по броју запослених на неодређено радно време итд.)

¹⁰³ Породични закон („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 - др. закон и 6/2015) чланови 110-123



родитељског старања, код хранитељских породица. Ови уговори регулишу права и обавезе хранитеља, као и права и интересе деце смештене у хранитељске породице.

Накнаде хранитељима су унапред дефинисане Решењем Министарства за рад, што смањује могућност субјективних тумачења и неправилности у исплатама, што додатно смањује ризик за уочавање неправилности приликом ревизије уговора о породичном смештају – хранитељству.

Из наведених разлога Уговори о породичном смештају – хранитељству неће бити предмет ове ревизије.

Избор субјеката ревизије

Након извршене анализе и примењених критеријума предложени су следећи субјекти ревизије:

Регион Војводине	Регион Шумадије и Западне Србије	Регион Јужне и Источне Србије
<ul style="list-style-type: none"> • ЦСР Стара Пазова • ЦСР "Сава" Сремска Митровица • ЦСР Општине Бачка Паланка • ЦСР Општине Ковачица 	<ul style="list-style-type: none"> • ЦСР Пријепоље • ЦСР "Сава Илић" Аранђеловац • ЦСР Трстеник • ЦСР Шабац 	<ul style="list-style-type: none"> • ЦСР Босилеград • ЦСР Нови Пазар • ЦСР Општина Петровац на Млави и Жагубица • ЦСР Лебане

Ревизијом сврсисходности и правилности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ обухватићемо период од 2021. до 2023. године.



Прилог 3 – Остала питања

Спровођењем ревизије правилности и сврсисходности пословања у ЦСР Бачка Паланка на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, утврђене су и неправилности које не утичу на дате закључке на ову тему и за њих су дате препоруке.

Припрема и доношење финансијског плана

У Одредбама Закона о буџетском систему¹⁰⁴ прописано је да је апропријација (за кориснике буџетских средстава) од стране Народне скупштине, односно скупштине локалне власти, законом о буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету локалне власти, дато овлашћење Влади, односно надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Одредбама Закона о буџетском систему¹⁰⁵ такође је прописано да индиректни корисници средстава буџета Републике Србије припремају предлог финансијског плана на основу смерница утврђених Фискалном стратегијом, а индиректни корисници средстава буџета локалне власти на основу смерница које се односе на буџет локалне власти, као и да у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Одредбама члана 10 Правилника о систему извршења буџета Републике Србије – прописано је да се у систему СПИРИ¹⁰⁶ врши учитавање апропријација утврђених законом о буџету Републике Србије, измена и допуна закона о буџету Републике Србије, као и евидентирање промена на апропријацијама током буџетске године.

Одредбама члана 50 став 3 Закона о буџетском систему прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

У поступку ревизије, поред осталог, извршили смо и увид у финансијске планове и одобрене апропријације ЦСР Бачка Паланка за период од 2021. до 2023. године, за економске класификације на којима су исказани расходи који су били предмет ревизије: 410000 – Расходи за запослене и 423000 – Услуге по уговору.

Управни одбор ЦСР Бачка Паланка је донео одлуке о усвајању финансијског плана за 2021, 2022. и 2023. годину¹⁰⁷. У току 2021. извршене су две измене финансијског

¹⁰⁴ Члан 2 тачка 31 Закона о буџетском систему

¹⁰⁵ Чл. 38, 41 и 50 Закона о буџетском систему

¹⁰⁶ Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање

¹⁰⁷ Одлуке о усвајању финансијског плана за 2021, 2022. и 2023. годину, број: 5609-1855/2020, 7.12.2020. године; број: 5609-2220/2021, 9.децембар 2021. године; број: 5609-423/2023, 13. фебруар 2023. године.



плана¹⁰⁸, у 2022. години једна измена финансијског плана¹⁰⁹, а у 2023. години 9 измена финансијског плана¹¹⁰.

У поступку ревизије утврдили смо да подаци из последњих измена Финансијског плана за 2021. и 2022. годину, на економским класификацијама које су биле предмет ревизије, нису усклађене са одобреним апропријацијама из буџета, учитаним у систем СПИРИ, односно, да ЦСР Бачка Паланка није извршио измене Финансијског плана, којима би ускладио финансијске планове са одобреним апропријацијама.

Табела број 29: Приказ неусклађености одобрених апропријација ЦСР Бачка Паланка за 2021, 2022. и 2023. годину са Финансијским планом

Економска класификација	Опис	Финансијски план, последња измена	Одобрене апропријације	Износ неусклађености
1	2	3	4	5(4-3)
2021. година				
Програм 11 – Социјална и деџа заштита				
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.587.292	25.603.000	18.015.708
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.263.301	4.288.000	3.024.699
413000	Накнаде у натури	54.000	93.000	39.000
414000	Социјална давања запосленима	1.000	3.000	2.000
415000	Накнада трошкова за запослене	408.000	770.000	362.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	88.000	470.000	382.000
423000	Услуге по уговору	3.352.000	11.377.000	8.025.000
2022. година				
Програм 11 – Социјална и деџа заштита				
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27.447.000	27.024.000	-423.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.433.000	4.338.000	-95.000
413000	Накнаде у натури	1.414.000	107.000	-1.307.000
414000	Социјална давања запосленима	1.048.000	1.363.000	315.000
415000	Накнада трошкова за запослене	854.000	903.000	49.000

¹⁰⁸ Измене финансијског плана за 2021. годину, број: 5609-1184/2021, 2. јула. 2021. године; Измена финансијског плана број: 5609-2077/2021, 22.11.2021. године,

¹⁰⁹ Измене финансијског плана за 2022. годину, број: 5609-1800/2022-02, 24. август 2022. године;

¹¹⁰ Измене финансијског плана за 2023. годину, број: 5609-819/2023, 11. априла 2023. године, број: 5609-1231/2023, 28. јуна 2023. године, број: 060-12-15/2023, 14. јул 2023. године, број: 5609-1373/2023, 31. јул 2023. године, број: 5609-1530/2023, 31. август 2023. године, број: 5609-1657/2023, 29. септембар 2023. године, број: 5609-1803/2023, 20. октобар 2023. године, број: 5609-1949/2023, 30. новембар 2023. године, број: 5609-1949-2/2023, 31. децембра 2023. године.



Економска класификација	Опис	Финансијски план, последња измена	Одобрене апропријације	Износ неусклађености
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(4-3)</i>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	160.000	160.000	0
423000	Услуге по уговору	12.207.000	15.528.000	3.321.000
2023. година				
Програм 11 – Социјална и дечја заштита				
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	31.782.000	31.782.000	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.825.000	4.825.000	0
413000	Накнаде у натури	80.000	80.000	0
414000	Социјална давања запосленима	1.010.000	1.010.000	0
415000	Накнада трошкова за запослене	1.660.000	1.660.000	0
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	171.000	171.000	0
423000	Услуге по уговору	17.330.000	17.330.000	0

ЦСР Бачка Паланка није извршио измене Финансијског плана за 2021, 2022. и 2023. годину, ради усклађивања са одобреним апропријацијама из буџета, што није у складу са одредбама члана 50 став 3 Закона о буџетском систему.



Препорука број 8: Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Бачка Паланка да предузму мере и активности којима ће обезбедити да финансијским план буде усклађен са укупно одобреним апропријацијама у току буџетске године, у складу са Законом о буџетском систему.